



แผนการดำเนินงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

องค์การบริหารส่วนตำบลมูจลินท์
อำเภอท่าเรือ จังหวัดชลบุรี

คำนำ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑ กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบล จัดทำแผนการดำเนินงาน เพื่อแสดงถึงรายละเอียดของแผนงาน โครงการ และกิจกรรมการพัฒนาท้องถิ่นที่ดำเนินการจริง ทั้งหมดในพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบล ใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ มีความชัดเจนในการปฏิบัติ ลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและจำแนกรายละเอียดต่างๆ ของแผนงาน โครงการพัฒนา กิจกรรม งานต่างๆ รวมถึง ภารกิจที่จัดทำบริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะในแผนการดำเนินงาน

องค์การบริหารส่วนตำบลมูจลินท์ จึงได้จัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ต่อไป

องค์การบริหารส่วนตำบลมูจลินท์
กันยายน ๒๕๖๗

สารบัญ

	หน้า
ส่วนที่ ๑ บทนำ	
๑.๑ บทนำ	๑
๑.๒ วัตถุประสงค์การจัดทำแผนการดำเนินงาน	๑
๑.๓ ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน	๒
๑.๔ ประโยชน์การจัดทำแผนการดำเนินงาน	๒
๑.๕ การนำแผนการดำเนินงานไปปฏิบัติ	๓
ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น	
๒.๑ บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่นและงบประมาณ แบบ ผด.๐๑	๔
๒.๒ บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ แบบ ผด.๐๒	๖

ส่วนที่ ๑ บทนำ

.....

๑.๑ บทนำ

องค์การบริหารส่วนตำบลมูจลินท์ มีหน้าที่และอำนาจตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ (ฉบับที่ ๕) พ.ศ.๒๕๔๖ มาตรา ๖๙/๑ การปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน โดยใช้วิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี และให้คำนึงถึงการมีส่วนร่วมของประชาชนในการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล การจัดทำงบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้าง การตรวจสอบ การประเมินผลการปฏิบัติงาน และการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับว่าด้วยกรนั้นและหลักเกณฑ์และวิธีการที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด และมาตรา ๑๖ แห่งพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกาศคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เรื่อง แผนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ และประกาศคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นฉบับต่างๆ ที่กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบล มีหน้าที่และอำนาจในการจัดทำระบบบริการสาธารณะหรือการจัดทำบริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะ และมีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยที่กำหนดไว้

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ขององค์การบริหารส่วนตำบลมูจลินท์ เป็นแผนที่แสดงถึงรายละเอียดโครงการพัฒนาท้องถิ่นและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงความสัมพันธ์กับการพัฒนาที่สอดคล้องเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์จังหวัด ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด ยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กลยุทธ์หรือแนวทางการพัฒนา แผนงาน โครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรม งานต่างๆ รวมถึงครุภัณฑ์ที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลมูจลินท์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบลมูจลินท์ ได้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น แสดงให้เห็นถึงการลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานภายในอันได้แก่ สำนัก กอง ฝ่ายต่างๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบลมูจลินท์ในแผนการดำเนินงานไว้อย่างชัดเจน

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลมูจลินท์ จะใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ เป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานและควบคุมการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลมูจลินท์ เป็นไปอย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ มีความสอดคล้องกับการดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ต่อไป

๑.๒ วัตถุประสงค์การจัดทำแผนการดำเนินงาน

การจัดทำแผนการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลมูจลินท์ มีวัตถุประสงค์ดังนี้

- ๑) เพื่อแสดงถึงรายละเอียดของโครงการพัฒนาท้องถิ่นรวมถึงกิจกรรม งานต่างๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุสำหรับการพัฒนาที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๒) เพื่อแสดงถึงรายละเอียดของโครงการพัฒนาท้องถิ่นที่เชื่อมโยงเชิงยุทธศาสตร์ในระดับจังหวัดที่มีการดำเนินการจริงที่ปรากฏในงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณนั้น

- ๓) เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณ ให้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น
- ๔) เพื่อเป็นเครื่องมือสำคัญให้ผู้บริหารท้องถิ่น ใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้เป็นตามแผนพัฒนาท้องถิ่นและงบประมาณรายจ่ายตามที่ได้กำหนดและประกาศใช้

๑.๓ ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

โครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรม งานต่างๆ รวมถึงครุภัณฑ์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะและของหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำเป็นแผนการดำเนินงานประจำปี เมื่อผู้บริหารท้องถิ่นได้ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ แล้ว แผนการดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีในการจัดทำแผนการดำเนินงาน มีขั้นตอนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ดังนี้

ข้อ ๒๖

๑) คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่น ๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน เสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

๒. คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

ข้อ ๒๗ แผนการดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวัน นับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น

การขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงาน เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น นอกจากการจัดทำแผนการดำเนินงานที่มาจากการประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีแล้ว การจัดทำแผนการดำเนินงานอาจมาจากการประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ และการโอนการแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าชี้แจงงบประมาณหรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น

๑.๔ ประโยชน์การจัดทำแผนการดำเนินงาน

๑) สามารถดำเนินการ บริหารงบประมาณรายจ่ายได้ตามแผนงาน โครงการพัฒนา กิจกรรมงานต่างๆ รวมถึงครุภัณฑ์สำหรับการพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน

๒) สามารถดำเนินการบริหารงบประมาณรายจ่ายเป็นไปตามห้วงเวลาที่กำหนดไว้ในแผนการดำเนินงานได้อย่างเหมาะสมและเป็นไปตามฐานะการเงินการคลัง

๓) ทำให้ทราบว่า มีหน่วยงานราชการหรือรัฐวิสาหกิจใดเข้ามาดำเนินการพัฒนาจริงในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งจะช่วยให้ประหยัดงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและไม่เกิดความซ้ำซ้อนในการพัฒนาพื้นที่

๔) ทำให้สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่างๆ ภายในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถประสานการทำงานบูรณาการทำงานตามหน้าที่และอำนาจที่กำหนดไว้ได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าในเชิงบริหารราชการท้องถิ่น

๕) ทำให้การพัฒนาท้องถิ่นมีความสอดคล้อง เชื่อมโยงกันในระดับจังหวัดเป็นองค์รวมในเชิงยุทธศาสตร์ในการบรรลุเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนในเชิงพื้นที่

๖) นำไปใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นและงบประมาณรายจ่ายตามที่ได้กำหนดไว้ได้อย่างถูกต้อง เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๑.๕ การนำแผนการดำเนินงานไปปฏิบัติ

เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศใช้เป็นแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณแล้ว ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อย ๓๐ วัน พร้อมทั้งแจ้งสภาท้องถิ่น อำเภอ จังหวัด หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจที่เกี่ยวข้องทราบด้วย รวมถึงแจ้งให้คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่างๆ ในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบด้วย และลงเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

แผนการดำเนินงานต้องมีความสอดคล้องกับการดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ โดยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น นำแผนการดำเนินงานที่ประกาศใช้แล้วไปปฏิบัติให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หากไม่สามารถดำเนินการได้ตามห้วงระยะเวลาที่กำหนดให้รายงานผู้บริหารท้องถิ่นทราบ และดำเนินการเพิ่มเติมหรือแก้ไขแผนการดำเนินงานแล้วแต่กรณี เพื่อให้สอดคล้องกับการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น

๒.๑ บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

แบบ ผด.๐๑

สรุปโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘
องค์การบริหารส่วนตำบลมูจลินท์

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	แผนงาน	โครงการที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ (บาท)	คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก
๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาเศรษฐกิจ การเกษตร อุตสาหกรรม	๑.๑ พัฒนาสาธารณูปโภคสาธารณูปการ	อุตสาหกรรมและการโยธา	๒	๑๖.๖๗	๓๕๘,๑๐๐	๗.๑๔	กองช่าง
	๑.๒ ส่งเสริมการเกษตรและอนุรักษ์ฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	การเกษตร	-	-	-	-	กองช่าง
	๑.๓ พัฒนาแหล่งน้ำ	การพาณิชย์	-	-	-	-	กองช่าง
รวม	๓	๓	๒	๑๐.๕๓	๓๕๘,๑๐๐	๖.๐๐	
๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาคุณภาพชีวิต พัฒนาสังคมและอนุรักษ์วัฒนธรรมประเพณีท้องถิ่น	๒.๑ ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพการศึกษา	การศึกษา	๖	๗๕.๐๐	๑,๐๖๕,๖๐๐	๘๕.๐๐	สำนักปลัด
	๒.๒ ส่งเสริมสุขภาพและการสาธารณสุขของหมู่บ้าน	สาธารณสุข	๑๒	๓๕.๓๐	๒๑๐,๐๐๐	๔๐.๓๘	สำนักปลัด
	๒.๓ ส่งเสริมสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์แก่เด็ก สตรี คนชรา ผู้ยากไร้ ผู้พิการหรือทุพพลภาพ ผู้ด้อยโอกาสและผู้ประสบสาธารณภัย	สังคมสงเคราะห์	๒	๑๐๐.๐๐	๔๐,๐๐๐	๓๓.๓๓	สำนักปลัด

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	แผนงาน	โครงการที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ (บาท)	คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก
๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาคุณภาพชีวิต พัฒนาสังคมและอนุรักษ์วัฒนธรรมประเพณีท้องถิ่น	๒.๔ ส่งเสริมการจัดการมูลฝอยในครัวเรือนและท้องถิ่น	เคหะและชุมชน	๑	๑๐๐.๐๐	๕,๐๐๐	๕๐.๐๐	สำนักปลัด
	๒.๕ ส่งเสริมการสร้างอาชีพ ส่งเสริมภูมิปัญญาท้องถิ่น การประยุกต์ใช้เศรษฐกิจพอเพียง ส่งเสริมความเข้มแข็งให้กับชุมชน ครอบครัวและปลอดภัยเสพติด	สร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๙	๕๖.๒๕	๔๗๖,๐๐๐	๕๘.๗๗	สำนักปลัด
	๕.๖ ส่งเสริมศาสนา การท่องเที่ยว อนุรักษ์และสืบทอดวัฒนธรรมประเพณี	การศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ	๔	๕๗.๑๔	๑๕๓,๐๐๐	๘๑.๓๘	สำนักปลัด
รวม	๖	๖	๓๔	๕๐.๐๐	๒,๓๐๗,๗๐๐	๘๐.๐๐	
๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาการบริหารจัดการ และการรักษาความสงบ	๓.๑ ส่งเสริมพัฒนาบุคลากร และเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงาน	บริหารงานทั่วไป	๒	๔๐.๐๐	๘๒,๐๐๐	๒๒.๐๔	สำนักปลัด/ กองคลัง
	๓.๒ เสริมสร้างความมั่นคงและความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน	การรักษาความสงบภายใน	๔	๕๗.๑๔	๓๙๐,๐๐๐	๗๖.๔๗	สำนักปลัด
รวม	๒	๒	๖	๕๐.๐๐	๔๗๒,๐๐๐	๕๓.๕๑	
รวมทั้งสิ้น	๑๑	๑๑	๔๒	๔๒.๔๒	๓,๑๖๗,๘๐๐	๓๘.๐๐	

๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาคุณภาพชีวิต พัฒนาสังคมและอนุรักษ์วัฒนธรรม ประเพณีท้องถิ่น

๒.๑ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนาการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพการศึกษา

(๑) แผนงานการศึกษา

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ.๒๕๖๗			พ.ศ.๒๕๖๘							ดำเนินการ แล้วเสร็จ				
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.	ก.ย.		
๑	โครงการสนับสนุน ค่าใช้จ่ายการบริหาร สถานศึกษา	เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหาร กลางวัน เงินรายหัวนักเรียน (ค่าจัดการเรียนการสอนราย หัว) เงินค่าพัฒนาการจัด การศึกษา (ค่าหนังสือเรียน) ค่าอุปกรณ์การเรียน ค่า เครื่องแบบนักเรียน ค่า กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ฯลฯ และเงินอื่นที่องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นให้สถานศึกษา ภายในสังกัด โดยการเบิกหัก ผลส่งให้ศูนย์พัฒนาเด็ก เล็กโรงเรียนวัดมุจลินท์	๒๐๐,๐๐๐	ศูนย์พัฒนา เด็กเล็ก โรงเรียน วัดมุจลินท์	สำนักปลัด	←													←	กัญยายน ๒๕๖๘
๒	อาหารกลางวัน โรงเรียนวัดมุจลินท์	เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุน ค่าอาหารกลางวันสำหรับ เด็กอนุบาลและเด็กนักเรียน ชั้น ป.๑ - ๖ จำนวน ๒๐๐ วัน ให้แก่โรงเรียนวัดมุจลินท์ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการ - การศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.)	๕๓๔,๖๐๐	รร.วัด มุจลินท์	สำนักปลัด	←													←	กัญยายน ๒๕๖๘

๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาคุณภาพชีวิต พัฒนาสังคมและอนุรักษ์วัฒนธรรม ประเพณีท้องถิ่น

๒.๑ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนาการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพการศึกษา

(๑) แผนงานการศึกษา

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ.๒๕๖๗			พ.ศ.๒๕๖๘							ดำเนินการ แล้วเสร็จ				
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.	ก.ย.		
๓	อาหารเสริม (นม)	๑.เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหารเสริม (นม) สำหรับเด็กอนุบาลและเด็กนักเรียนชั้น ป.๑ - ๖ โรงเรียนวัดมุจลินท์ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) จำนวน ๒๖๐ วัน ๒.เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหารเสริม (นม) สำหรับเด็กปฐมวัยในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนวัดมุจลินท์ จำนวน ๒๖๐ วัน	๒๘๐,๐๐๐	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนวัดมุจลินท์/รร.วัดมุจลินท์	สำนักปลัด	←-----→														กัญยายน ๒๕๖๘
๔	โครงการป้องกันเด็กจมน้ำ	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ เช่น จัดอบรมให้ความรู้ จัดทำสื่อเผยแพร่ จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ในการอบรม ฯลฯ	๘,๐๐๐	อบต.มุจลินท์	สำนักปลัด	↔														มีนาคม ๒๕๖๘

๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาคุณภาพชีวิต พัฒนาสังคมและอนุรักษ์วัฒนธรรม ประเพณีท้องถิ่น

๒.๒ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนาการส่งเสริมสุขภาพและการสาธารณสุขของหมู่บ้าน

(๒) แผนงานสาธารณสุข

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ.๒๕๖๗					พ.ศ.๒๕๖๘					ดำเนินการ แล้วเสร็จ		
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.	ก.ย.
๑	โครงการป้องกันและควบคุมโรคพิษสุนัขบ้า	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ เช่น จัดอบรมให้ความรู้ จัดทำสื่อเผยแพร่ จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ในการอบรม ฯลฯ	๕,๐๐๐	อบต. มุจลินท์	สำนักปลัด						↔							มีนาคม ๒๕๖๘
๒	โครงการรณรงค์ป้องกันและควบคุมโรคไข้เลือดออก	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ เช่น จัดอบรมให้ความรู้ จัดทำสื่อเผยแพร่ จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ในการอบรม ฯลฯ	๕,๐๐๐	อบต. มุจลินท์	สำนักปลัด								↔					มิถุนายน ๒๕๖๘
๓	โครงการป้องกันและระงับโรคติดต่อ	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ เช่น จัดอบรมให้ความรู้ จัดทำสื่อเผยแพร่ จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ในการอบรม ฯลฯ	๒๐,๐๐๐	อบต. มุจลินท์	สำนักปลัด							↔						พฤษภาคม ๒๕๖๘
๔	โครงการอบรมหมอหมู่บ้านในพระราชประสงค์ หมู่ที่ ๑	เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้แก่คณะกรรมการหมู่บ้าน หมู่ที่ ๑ ตำบลมุจลินท์ เพื่อดำเนินโครงการฯ	๒๐,๐๐๐	อบต. มุจลินท์	สำนักปลัด										↔			สิงหาคม ๒๕๖๘

๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาคุณภาพชีวิต พัฒนาสังคมและอนุรักษ์วัฒนธรรม ประเพณีท้องถิ่น
 ๒.๒ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนาการส่งเสริมสุขภาพและการสาธารณสุขของหมู่บ้าน
 (๒) แผนงานสาธารณสุข

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ.๒๕๖๗			พ.ศ.๒๕๖๘							ดำเนินการ แล้วเสร็จ		
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.	ก.ย.
๕	โครงการอบรมหมอ หมู่บ้านในพระราช ประสงค์ หมู่ที่ ๒	เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุน ให้แก่คณะกรรมการหมู่บ้าน หมู่ที่ ๒ ตำบลมูจลินท์ เพื่อ ดำเนินโครงการฯ	๒๐,๐๐๐	อบต. มูจลินท์	สำนักปลัด											↔		สิงหาคม ๒๕๖๘
๖	โครงการอบรมหมอ หมู่บ้านในพระราช ประสงค์ หมู่ที่ ๓	เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุน ให้แก่คณะกรรมการหมู่บ้าน หมู่ที่ ๓ ตำบลมูจลินท์ เพื่อ ดำเนินโครงการฯ	๒๐,๐๐๐	อบต. มูจลินท์	สำนักปลัด											↔		สิงหาคม ๒๕๖๘
๗	โครงการอบรมหมอ หมู่บ้านในพระราช ประสงค์ หมู่ที่ ๔	เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุน ให้แก่คณะกรรมการหมู่บ้าน หมู่ที่ ๔ ตำบลมูจลินท์ เพื่อ ดำเนินโครงการฯ	๒๐,๐๐๐	อบต. มูจลินท์	สำนักปลัด											↔		สิงหาคม ๒๕๖๘
๘	โครงการอบรมหมอ หมู่บ้านในพระราช ประสงค์ หมู่ที่ ๕	เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุน ให้แก่คณะกรรมการหมู่บ้าน หมู่ที่ ๕ ตำบลมูจลินท์ เพื่อ ดำเนินโครงการฯ	๒๐,๐๐๐	อบต. มูจลินท์	สำนักปลัด											↔		สิงหาคม ๒๕๖๘
๙	โครงการอบรมหมอ หมู่บ้านในพระราช ประสงค์ หมู่ที่ ๖	เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุน ให้แก่คณะกรรมการหมู่บ้าน หมู่ที่ ๖ ตำบลมูจลินท์ เพื่อ ดำเนินโครงการฯ	๒๐,๐๐๐	อบต. มูจลินท์	สำนักปลัด											↔		สิงหาคม ๒๕๖๘

๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาคุณภาพชีวิต พัฒนาสังคมและอนุรักษ์วัฒนธรรม ประเพณีท้องถิ่น

๒.๕ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนาการส่งเสริมการสร้างอาชีพ ส่งเสริมภูมิปัญญาท้องถิ่น การประยุกต์ใช้ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ส่งเสริมความเข้มแข็งให้กับชุมชน ครอบครัวยุคใหม่และปลอดภัย

(๕) แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๗			พ.ศ.๒๕๖๘							ดำเนินการแล้วเสร็จ		
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.	ก.ย.
๑	โครงการ อบต. พบประชาชน	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ เช่น จัดกิจกรรมให้ความรู้ การประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร แก่ประชาชน ฯลฯ	๑๐,๐๐๐	พื้นที่ หมู่ที่ ๑ - ๙	สำนักปลัด		↔											พฤศจิกายน ๒๕๖๗
๒	โครงการมูลนิธิร่วมใจพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ เช่น ค่าใช้จ่ายในการจัดงาน และการจัดกิจกรรม สาธารณะ ฯลฯ	๒๕,๐๐๐	อบต. มุจลินท์	สำนักปลัด							↔						เมษายน ๒๕๖๘
๓	โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหาการตั้งครรภ์ไม่พร้อมในวัยรุ่น	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ เช่น จัดอบรมให้ความรู้ จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ในการอบรม ฯลฯ	๖,๐๐๐	โรงเรียน วัดมุจลินท์	สำนักปลัด					↔								กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘
๔	โครงการส่งเสริมการเรียนรู้ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ เช่น จัดอบรมให้ความรู้ จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ในการอบรม ฯลฯ	๑๐,๐๐๐	อบต. มุจลินท์	สำนักปลัด								↔					มิถุนายน ๒๕๖๘

๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาคุณภาพชีวิต พัฒนาสังคมและอนุรักษ์วัฒนธรรม ประเพณีท้องถิ่น

๒.๕ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนาการส่งเสริมการสร้างอาชีพ ส่งเสริมภูมิปัญญาท้องถิ่น การประยุกต์ใช้ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ส่งเสริมความเข้มแข็งให้กับชุมชน ครอบครัวยุคใหม่และปลอดภัย

(๕) แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๗			พ.ศ.๒๕๖๘							ดำเนินการแล้วเสร็จ		
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.	ก.ย.
๕	โครงการส่งเสริมและพัฒนาการประกอบอาชีพแก่ประชาชน	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ เช่น จัดอบรมให้ความรู้ จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ในการอบรม ฯลฯ	๑๐,๐๐๐	อบต. มุจลินท์	สำนักปลัด									↔				มิถุนายน ๒๕๖๘
๖	โครงการเสริมสร้างความเข้มแข็งให้ชุมชนตำบลมุจลินท์	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ เช่น ค่าวัสดุ อุปกรณ์ในการอบรม ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าจ้างเหมายานพาหนะ ค่าที่พัก ฯลฯ	๓๕๐,๐๐๐	อบต. มุจลินท์	สำนักปลัด						↔							มีนาคม ๒๕๖๘
๗	โครงการบริหารจัดการขยะมูลฝอยในชุมชน	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ เช่น ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าป้ายรณรงค์ ป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ	๑๐,๐๐๐	อบต. มุจลินท์/พื้นที่ หมู่ที่ ๑ - ๙	สำนักปลัด		↔											พฤศจิกายน ๒๕๖๗
๘	โครงการรณรงค์ลดใช้ถุงพลาสติกและโฟมเพื่อรักษาสิ่งแวดล้อม	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ เช่น ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าป้าย ฯลฯ	๕,๐๐๐	อบต. มุจลินท์/พื้นที่ หมู่ที่ ๑ - ๙	สำนักปลัด	←-----→												กันยายน ๒๕๖๘

ข้อมูลประกอบการจัดทำแผนการดำเนินงาน
 การจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ขององค์การบริหารส่วนตำบลมูจลินท์
 จากแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) เฉพาะปี พ.ศ.๒๕๖๘ ขององค์การบริหารส่วนตำบลมูจลินท์

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	แผนงาน	จำนวนโครงการที่ปรากฏ ในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) เฉพาะปี พ.ศ.๒๕๖๘	จำนวน งบประมาณ (บาท)	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก
๑. ยุทธศาสตร์ การพัฒนาเศรษฐกิจ การเกษตร อุตสาหกรรม	๑.๑ พัฒนาสาธารณูปโภคสาธารณูปการ	อุตสาหกรรมและการโยธา	๑๒	๕,๐๑๓,๑๕๐	กองช่าง
	๑.๒ ส่งเสริมการเกษตรและอนุรักษ์ฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	การเกษตร	๒	๗๐๐,๐๐๐	กองช่าง
	๑.๓ พัฒนาแหล่งน้ำ	การพาณิชย์	๕	๓๗๕,๐๐๐	กองช่าง
รวม	๓ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	๓ แผนงาน	๑๙ โครงการ	๖,๐๘๘,๐๕๐	
๒. ยุทธศาสตร์การ พัฒนาคุณภาพชีวิต พัฒนาสังคมและอนุรักษ์ วัฒนธรรมประเพณี ท้องถิ่น	๒.๑ ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพการศึกษา	การศึกษา	๘	๑,๒๕๐,๐๐๐	สำนักปลัด
	๒.๒ ส่งเสริมสุขภาพและการสาธารณสุขของหมู่บ้าน	สาธารณสุข	๓๔	๕๒๐,๐๐๐	สำนักปลัด
	๒.๓ ส่งเสริมสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์แก่เด็ก สตรี คนชรา ผู้ยากไร้ ผู้พิการหรือทุพพลภาพ ผู้ด้อยโอกาสและ ผู้ประสบสาธารณภัย	สังคมสงเคราะห์	๒	๑๒๐,๐๐๐	สำนักปลัด
	๒.๔ ส่งเสริมการจัดการมูลฝอยในครัวเรือนและท้องถิ่น	เคหะและชุมชน	๑	๑๐,๐๐๐	สำนักปลัด
	๒.๕ ส่งเสริมการสร้างอาชีพ ส่งเสริมภูมิปัญญาท้องถิ่น การ ประยุกต์ใช้เศรษฐกิจพอเพียง ส่งเสริมความเข้มแข็งให้กับ ชุมชน ครอบครัวและปลอดภัยเสถียร	สร้างความเข้มแข็งของ ชุมชน	๑๖	๘๑๐,๐๐๐	สำนักปลัด
	๒.๖ ส่งเสริมศาสนา การท่องเที่ยว อนุรักษ์และสืบทอด วัฒนธรรมประเพณี	การศาสนาวัฒนธรรมและ นันทนาการ	๗	๑๘๘,๐๐๐	สำนักปลัด
รวม	๖ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	๖ แผนงาน	๖๘ โครงการ	๒,๘๙๘,๐๐๐	

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	แผนงาน	โครงการที่ ดำเนินการ	จำนวนงบประมาณ (บาท)	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก
๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบบริหารจัดการและการรักษาความสงบ	๓.๑ ส่งเสริมพัฒนาบุคลากร และเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงาน	บริหารงานทั่วไป	๕	๓๗๒,๐๐๐	สำนักปลัด/กองคลัง
	๓.๒ เสริมสร้างความมั่นคงและความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน	การรักษาความสงบภายใน	๗	๕๑๐,๐๐๐	สำนักปลัด
รวม	๒ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	๒ แผนงาน	๑๒ โครงการ	๘๘๒,๐๐๐	
รวมทั้งสิ้น	๑๑ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	๑๑ แผนงาน	๙๙ โครงการ	๙,๘๖๙,๐๕๐	