



มาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

(การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
และการกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ)

ของ
องค์การบริหารส่วนตำบลมูจลินท์
อำเภотаวั่ง จังหวัดลพบุรี

คำนำ

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment-ITA) มีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานที่รับการประเมิน ได้รับทราบผลการประเมินแนวทางการพัฒนา และยกระดับหน่วยงานในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการได้อย่างเหมาะสม เพื่อแสดงให้เห็นถึงความพยายามของหน่วยงานภาครัฐในการขับเคลื่อนมาตรการเชิงบวก ด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต รวมทั้งสะท้อนถึงความตั้งใจของหน่วยงานในการยกระดับมาตรฐาน การดำเนินงานตามหลักธรรมาภิบาล (Good Governance) ให้เป็นที่ประจักษ์ต่อสาธารณะทั้งในระดับชาติ และระดับสากล

การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐฉบับนี้ ประกอบด้วยผลคะแนนจากตัวชี้วัดทั้ง ๑๐ ตัวชี้วัด ได้แก่ (๑) การปฏิบัติหน้าที่ (๒) การใช้งบประมาณ (๓) การใช้อำนาจ (๔) การใช้ทรัพย์สินของราชการ (๕) การแก้ไขปัญหาการทุจริต (๖) คุณภาพการดำเนินงาน (๗) ประสิทธิภาพการสื่อสาร (๘) การปรับปรุงการทำงาน (๙) การเปิดเผยข้อมูล (๑๐) การป้องกันการทุจริต โดยประเมินผลจากการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal) การรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External) และการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน (Open Data) ซึ่งผลการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ครั้งนี้จะสะท้อนให้เห็นถึงการปฏิบัติงานของหน่วยงานในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลมูจลินท์ ได้นำประเด็นที่ได้จากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ(ITA) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ที่จะต้องนำมาพัฒนา/ปรับปรุง/แก้ไขให้ดีขึ้น มากำหนดเป็นมาตรการในการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ขององค์การบริหารส่วนตำบลมูจลินท์ ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ เพื่อจะช่วยเหลือยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทุกหน่วยงานได้ร่วมกันขับเคลื่อนการดำเนินงานภาครัฐ ภายใต้กรอบธรรมาภิบาล และประการสำคัญ คือ ได้มีบทบาทในการผลักดันกลไกในการป้องกันการทุจริตของประเทศไทย ซึ่งจะสามารถสะท้อนภาพลักษณ์เชิงบวกให้กับหน่วยงานภาครัฐ และส่งผลต่อการยกระดับค่าดัชนีการรับรู้การทุจริต (Corruption Perception Index:CPI) ของประเทศไทยให้มีอันดับและผลคะแนนที่ดียิ่งขึ้นต่อไป

องค์การบริหารส่วนตำบลมูจลินท์

ตุลาคม ๒๕๖๗

สารบัญ

หน้า

๑. หลักการและเหตุผล	๑
๒. การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานฯ	๔
๓. การกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ	๑๙
๔. การวิเคราะห์ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและโปร่งใสฯ	๒๓
๕. การติดตามผลการดำเนินการตามมาตรการ	๒๓

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
(การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ และการกำหนด
วิธีการนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ)
ของ องค์การบริหารส่วนตำบลมูจลินท์ อำเภอท่าม่วง จังหวัดลพบุรี

๑. หลักการและเหตุผล

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) มีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานที่รับการประเมินได้รับทราบผลการประเมินแนวทางในการพัฒนา และยกระดับหน่วยงานในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานได้อย่างเหมาะสม โดยให้หน่วยงานภาครัฐทุกหน่วยงานเข้าร่วมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ อีกทั้ง แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็น การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๘๐) และแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๘๐) (ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม) ได้กำหนดให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ เป็นหนึ่งในตัวชี้วัดของแผนย่อยการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ และเป็นกลยุทธ์ที่สำคัญในการป้องกันการทุจริตเชิงรุก เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐได้มีการดำเนินงานอย่างโปร่งใสและเกิดการป้องกันประเด็นเสี่ยงหรือช่องทางที่อาจจะก่อให้เกิดการทุจริต และสามารถยับยั้งการทุจริตที่อาจเกิดขึ้นได้อย่างเท่าทันสถานการณ์ ซึ่งเมื่อหน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศมีการป้องกันการทุจริตเชิงรุกก็จะทำให้การทุจริตในภาพรวมของประเทศลดลงได้ในที่สุด

สำนักงาน ป.ป.ช. ได้จัดให้มีการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ หรือ Integrity and Transparency Assessment หรือที่เรียกว่าการประเมิน ITA เป็นเครื่องมือในการขับเคลื่อนนโยบายของรัฐเครื่องมือหนึ่ง โดยเป็นเครื่องมือในเชิงบวกที่มุ่งพัฒนาระบบราชการไทยในเชิงสร้างสรรค์ มากกว่ามุ่งจับผิด เปรียบเสมือนเครื่องมือตรวจสุขภาพองค์กรประจำปี โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศได้รับทราบถึงสถานะและปัญหาการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กร ผลการประเมินที่ได้จะช่วยให้หน่วยงานภาครัฐสามารถนำไปใช้ในการปรับปรุงพัฒนาองค์กรให้มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน การให้บริการ สามารถอำนวยความสะดวก และตอบสนองต่อประชาชนได้ดียิ่งขึ้น

จุดมุ่งหมายหลักของการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ หรือการประเมิน ITA คือ การส่งเสริมการป้องกันการทุจริตและการเปิดเผยข้อมูลภาครัฐ โดยใช้ขั้นตอนและกระบวนการประเมินผลมาเป็นวิธีการในการขับเคลื่อนธรรมาภิบาลในการบริหารจัดการของหน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมิน เพื่อส่งเสริมให้หน่วยงานภาครัฐเกิดการขับเคลื่อนโครงการ/กิจกรรมการป้องกันการทุจริต ส่งเสริมให้หน่วยงานภาครัฐเกิดการพัฒนาการปฏิบัติงานการให้บริการอันจะเป็นการอุดช่องว่างของการทุจริต รวมถึงเพื่อส่งเสริมให้หน่วยงานภาครัฐมีการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารให้เป็นไปตามที่กฎหมาย ยุทธศาสตร์หรือแผนระดับต่างๆ ได้กำหนดไว้ อันจะนำไปสู่การเป็นองค์กรธรรมาภิบาล และลดโอกาสการทุจริตและประพฤติมิชอบให้ลดน้อยลง

ดังนั้น การประเมิน ITA จึงไม่ใช่เครื่องมือการประเมินที่มีวัตถุประสงค์หรือจุดมุ่งหมายหลักเพื่อวัดความถี่หรือระดับพฤติกรรมทุจริตเป็นหลัก แต่เป็นเครื่องมือที่วัดการบริหารจัดการองค์กรและวัดการดำเนินโครงการ/กิจกรรมด้านการป้องกันการทุจริต เพื่อที่จะกระตุ้นและส่งเสริมให้หน่วยงานได้มีการตรวจสอบ ทบทวน และพัฒนาการดำเนินการในประเด็นดังกล่าวเป็นหลัก ดังจะเห็นได้จากประเด็นการประเมินและสัดส่วนค่าคะแนน ITA ที่มุ่งเน้นในเรื่องการบริหารจัดการองค์กรและการดำเนินโครงการ/กิจกรรมด้านการป้องกันการทุจริต

นอกจากนี้ หากพิจารณาเจาะลึกลงในรายละเอียดการประเมิน ITA ในแง่มุมทางกฎหมายแล้ว จะเห็นว่าประเด็นข้อคำถามการประเมิน ITA นั้น มีความสอดคล้องกับกฎหมายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับธรรมาภิบาลและการป้องกันการทุจริตหลากหลายฉบับ อาทิ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ พระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ.๒๕๖๒ พระราชบัญญัติจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ พระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๑ พระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕ พระราชบัญญัติการบริหารงานและการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล พ.ศ. ๒๕๖๒ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานอื่นๆ อีกมากมาย อีกทั้งยังสอดคล้องกับแผนงานระดับชาติ เช่น แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ และแผนการปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ เป็นต้น

การประเมิน ITA เป็นเครื่องมือที่คำนึงถึงการเก็บข้อมูลอย่างรอบด้านและหลากหลายมิติ เพื่อให้ผลการประเมินสะท้อนด้านคุณธรรมและความโปร่งใสภายในองค์กรได้อย่างแท้จริง ซึ่งในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ได้กำหนดให้มีการประเมิน ITA โดยมีการเก็บข้อมูลจาก ๓ ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ ๑ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment) หรือแบบวัด IIT โดยเปิดโอกาสให้บุคลากรภาครัฐทุกระดับที่ปฏิบัติงานให้กับหน่วยงานภาครัฐ ได้มีโอกาสสะท้อนและแสดงความคิดเห็นต่อคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานตนเอง ซึ่งสอบถามการรับรู้และความคิดเห็นใน ๕ ตัวชี้วัด ได้แก่

- ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่
- ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ
- ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ
- ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ
- ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต

ส่วนที่ ๒ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment) หรือแบบวัด EIT โดยเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้ติดต่อหน่วยงานภาครัฐ ได้มีโอกาสสะท้อนและแสดงความคิดเห็นต่อการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ซึ่งสอบถามการรับรู้และความคิดเห็นใน ๓ ตัวชี้วัด ได้แก่

- ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน
- ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร
- ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน

ส่วนที่ ๓ แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment) หรือแบบวัด OIT เป็นการตรวจสอบระดับการเปิดเผยข้อมูลของหน่วยงานภาครัฐที่เผยแพร่ไว้ทางเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน แบ่งออกเป็น ๒ ตัวชี้วัด ได้แก่

- ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล ประกอบด้วย ๕ ตัวชี้วัดย่อย ได้แก่
 - ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน
 - ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ การบริหารงานและการใช้จ่ายงบประมาณ
 - ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓ การจัดซื้อจัดจ้าง
 - ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
 - ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต ประกอบด้วย ๒ ตัวชี้วัดย่อย ได้แก่

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบน

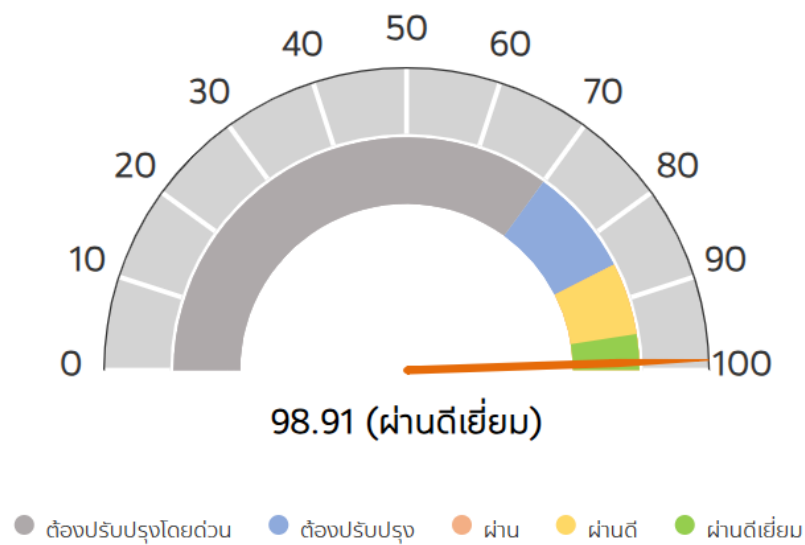
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๒ การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ขององค์การบริหารส่วน ตำบลมูจลินท์ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ บรรลุเป้าหมายตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้าน การทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๘๐) ที่กำหนดให้ทุกหน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความ โปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ต้องผ่านเกณฑ์ (๘๕ คะแนนขึ้นไป) องค์การบริหารส่วนตำบลมูจลินท์ จึงได้จัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน (การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและ ความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ และการกำหนดวิธีการนำผลการ วิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ) เพื่อยกระดับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐ หรือ Integrity and Transparency Assessment หรือที่เรียกว่าการประเมิน ITA ต่อไป

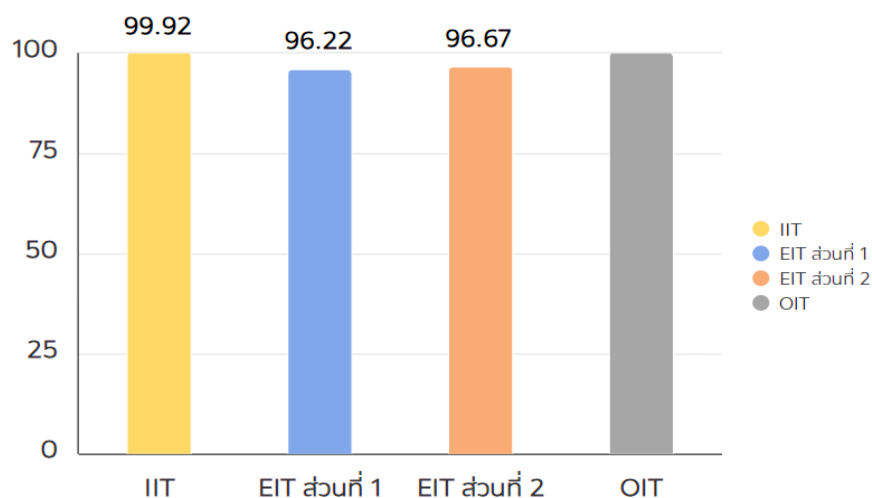
๒. การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ของ องค์การบริหารส่วนตำบลมูจลินท์

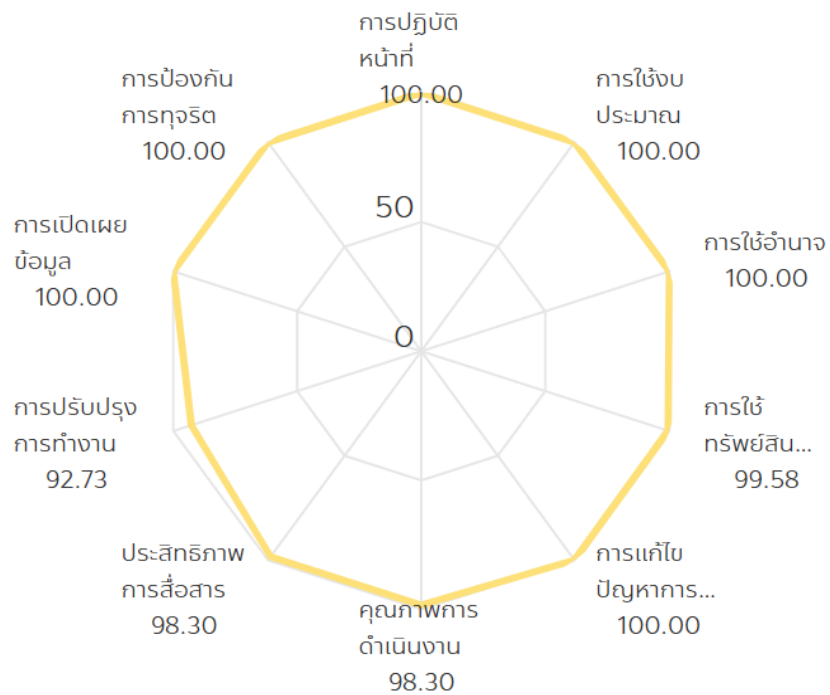
ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ของ องค์การบริหารส่วนตำบลมูจลินท์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ (ตามประกาศสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ลงวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๗) โดยภาพรวมได้คะแนนเท่ากับ ๙๘.๙๑ คะแนน โดยมีคะแนนเพิ่มขึ้นจากปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ จำนวน ๐.๐๘ คะแนน และอยู่ในระดับ AA ผ่านดีเยี่ยม โดยมีรายละเอียดผลการประเมิน ดังนี้

ผลการประเมินในภาพรวม



ผลการประเมินรายเครื่องมือ





สรุปผลการประเมินรายตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดที่	รายละเอียดตัวชี้วัด	คะแนน
1	การปฏิบัติหน้าที่	100.00
2	การใช้งบประมาณ	100.00
3	การใช้อำนาจ	100.00
4	การใช้ทรัพยากรของราชการ	99.58
5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	100.00
6	คุณภาพการดำเนินงาน	98.30
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	98.30
8	การปรับปรุงการทำงาน	92.73
9	การเปิดเผยข้อมูล	100.00
10	การป้องกันการทุจริต	100.00

ข้อมูลจาก เว็บไซต์ <https://itas.nacc.go.th/>

เครื่องมือ	ตัวชี้วัด	คะแนน
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายในหรือแบบวัด IIT (Internal Integrity and Transparency Assessment)	ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่	๑๐๐
	ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ	๑๐๐
	ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ	๑๐๐
	ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๙๙.๕๘
	ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๑๐๐
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกหรือแบบวัด EIT (External Integrity and Transparency Assessment)	ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน	๙๘.๓๐
	ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๙๘.๓๐
	ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน	๙๒.๗๓
แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะหรือแบบวัด OIT (Open Data Integrity and Transparency Assessment)	ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล	๑๐๐
	ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต	๑๐๐

องค์การบริหารส่วนตำบลมูจลินท์ ได้วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ทั้งจากแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ที่แบ่งเป็นผลการประเมินจากผู้รับบริการหรือผู้ติดต่อราชการเข้าตอบด้วยตัวเอง (EitPublic) และจากผู้ประเมินจัดเก็บเอง (EitSurvey) และแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) โดยแบ่งเป็น ๗ ประเด็น ดังนี้

๑) กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

สำหรับประเด็นนี้จะสะท้อนอยู่ในแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT) ในตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ ข้อ i๑-i๓ และตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ การบริหารงานและงบประมาณ ข้อ ๐๗-๐๑๐

๒) การให้บริการและระบบ E-Service

๓) สำหรับประเด็นนี้จะสะท้อนอยู่ในแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน(EIT) ในตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน ข้อ e๑-e๓ ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน ข้อ e๗-e๙ และตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ การบริหารงานและงบประมาณ ข้อ ๐๑๑-๐๑๓ ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส ข้อ ๐๒๕

๓) ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

สำหรับประเด็นนี้จะสะท้อนอยู่ในแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน(EIT) ในตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร ข้อ e๔ - e๖ และตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน ข้อ ๐๑-๐๖

๔) กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

สำหรับประเด็นนี้จะสะท้อนอยู่ในแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT) ในตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ข้อ i๑๐-i๑๒

๕) กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

สำหรับประเด็นนี้จะสะท้อนอยู่ในแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT) ในตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ ข้อ i๔-i๖ และตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓ การจัดซื้อจัดจ้าง ข้อ ๐๑๔-๐๑๗

๖) กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

สำหรับประเด็นนี้จะสะท้อนอยู่ในแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT) ในตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ ข้อ i๗-i๙ และตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ข้อ ๐๑๘-๐๒๑

๗) กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

สำหรับประเด็นนี้จะสะท้อนอยู่ในแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT) ในตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต ข้อ i๓-i๕ ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส ข้อ ๐๒๒-๐๒๔ ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบน ข้อ ๐๒๖-๐๓๑ ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๒ การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ข้อ ๐๓๒-๐๓๕

การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

ประเด็น	เครื่องมือการประเมิน/ ตัวชี้วัด	ข้อคำถาม	คะแนน ปี ๒๕๖๗	การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานฯ
๑. กระบวนการ ปฏิบัติงานที่โปร่งใส และมีประสิทธิภาพ	IIT ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่	i๑ การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ใน หน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	๑๐๐	หน่วยงานมีการปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ใน หน่วยงาน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดมากที่สุด เห็นควรให้รักษามาตรฐานไว้
		i๒ ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่ปฏิบัติงาน หรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือผู้มารับบริการอย่าง เท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	๑๐๐	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ได้ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มา ติดต่อหรือผู้มารับบริการอย่างเท่าเทียมกันมากที่สุด เห็นควรให้ รักษามาตรฐานไว้
		i๓ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านมีการเรียกรับ สินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ หรือไม่	๑๐๐	เจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน ไม่มีการเรียกรับสินบนเพื่อแลกกับการ ปฏิบัติงานหรือการให้บริการเลย เห็นควรให้รักษามาตรฐานไว้
	OIT ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล (ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒)	๐๗ แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	๑๐๐	หน่วยงานได้จัดทำแผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน และได้เผยแพร่ลงบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงานครบตาม องค์ประกอบที่กำหนด เห็นควรให้รักษามาตรฐานไว้
		๐๘ แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและ การใช้งบประมาณประจำปี	๑๐๐	หน่วยงานได้จัดทำแผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงาน และการใช้งบประมาณประจำปีและเผยแพร่ลงบนเว็บไซต์หลัก ของหน่วยงานครบตามองค์ประกอบที่กำหนด เห็นควรให้รักษา มาตรฐานไว้
		๐๙ รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	๑๐๐	หน่วยงานได้จัดทำรายงานผลการดำเนินงานประจำปีและ เผยแพร่ลงบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงานครบตามองค์ประกอบ ที่กำหนด เห็นควรให้รักษามาตรฐานไว้
		๐๑๐ คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	๑๐๐	หน่วยงานได้จัดทำคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของ เจ้าหน้าที่และเผยแพร่ลงบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงานครบ ตามองค์ประกอบที่กำหนด เห็นควรให้รักษามาตรฐานไว้

ประเด็น	เครื่องมือการประเมิน/ ตัวชี้วัด	ข้อความ	คะแนน ปี ๒๕๖๗		การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานฯ
๒. การให้บริการ และระบบ E-Service	EIT ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน และตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบ การทำงาน	e๑ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา	๙๖ (EitPublic)	๙๗ (EitSurvey)	ผู้รับบริการบางส่วนเห็นว่าเจ้าหน้าที่ยังปฏิบัติงานหรือ ให้บริการแก่ผู้รับบริการ ไม่เป็นไปตามขั้นตอนและ ระยะเวลาที่กำหนดมากเท่าที่ควร
		e๒ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน	๙๘.๘๐ (EitPublic)	๙๘ (EitSurvey)	ผู้รับบริการบางส่วนเห็นว่าเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือ ให้บริการแก่ผู้รับบริการ และผู้อื่นไม่เท่าเทียมกัน เท่าที่ควร
		e๓ ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ ท่าน หรือไม่	๑๐๐ (EitPublic)	๑๐๐ (EitSurvey)	ผู้รับบริการให้ความเห็นว่าไม่เคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับ สินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการ เห็น ควรให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานรักษามาตรฐานไว้
		e๗ หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้ บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการ ปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน	๙๘.๔๐ (EitPublic)	๙๙ (EitSurvey)	ผู้รับบริการเห็นว่าหน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้ บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน แต่ยังไม่มากพอ เห็นควรเปิดโอกาสให้เพิ่มมากยิ่งขึ้นต่อไป
		e๘ หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงาน ให้ตอบสนองต่อประชาชน	๙๘ (EitPublic)	๙๙ (EitSurvey)	ผู้รับบริการเห็นว่าหน่วยงานมีการปรับปรุงการ ดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชนแต่ยังไม่มากพอ เห็นควรให้มีการปรับปรุงการดำเนินงานให้เพิ่มมาก ยิ่งขึ้นต่อไป
		e๙ ท่านเคยใช้งานระบบการให้บริการ ออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงานหรือไม่	๘๒ (EitPublic)	๙๙ (EitSurvey)	จากผลคะแนนจะเห็นได้ว่าผลคะแนนจากผู้ตอบแบบวัด EIT ส่วนที่ ๑ (EitPublic) ได้คะแนนเพียง ๘๒ คะแนน เท่านั้น แสดงให้เห็นว่าผู้รับบริการยังไม่ทราบว่า หน่วยงานมีระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ดังนั้น หน่วยงานควรมีการประชาสัมพันธ์การให้บริการ ออนไลน์ (E-Service) ให้มากยิ่งขึ้นต่อไป

ประเด็น	เครื่องมือการประเมิน/ ตัวชี้วัด	ข้อคำถาม	คะแนน ปี ๒๕๖๗	การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานฯ
๒. การให้บริการ และระบบ E-service	OIT ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล (ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ และ ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๕)	๐๑๑ คู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับ ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ	๑๐๐	หน่วยงานได้จัดทำคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของ เจ้าหน้าที่และเผยแพร่ลงบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน ครบตามองค์ประกอบที่กำหนด เห็นควรให้รักษา มาตรฐานไว้
		๐๑๒ ข้อมูลสถิติการให้บริการ	๑๐๐	หน่วยงานได้จัดทำข้อมูลสถิติการให้บริการและเผยแพร่ ลงบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงานครบตามองค์ประกอบ ที่กำหนด เห็นควรให้รักษามาตรฐานไว้
		๐๑๓ E-Service	๑๐๐	หน่วยงานได้จัดทำระบบ E-Service ให้บริการ ประชาชน และเผยแพร่ลงบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน ครบตามองค์ประกอบที่กำหนด เห็นควรให้รักษา มาตรฐานไว้
		๐๒๕ การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	๑๐๐	หน่วยงานได้มีการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม และ เผยแพร่ลงบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงานครบตาม องค์ประกอบที่กำหนดเห็นควรให้รักษามาตรฐานไว้

ประเด็น	เครื่องมือการประเมิน/ ตัวชี้วัด	ข้อคำถาม	คะแนน ปี ๒๕๖๗		การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานฯ
๓. ช่องทางและ รูปแบบการ ประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารภาครัฐ	EIT ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพ การสื่อสาร	e๔ หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย	๙๗.๖ (EitPublic)	๙๗ (EitSurvey)	ผู้รับบริการบางส่วนเห็นว่าหน่วยงานยังมีช่องทางการ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่เข้าถึงได้ยาก หน่วยงานควรมีการ ประชาสัมพันธ์และปรับปรุงช่องทางเพื่อให้ผู้รับบริการ เข้าถึงข้อมูลข่าวสารได้ง่ายยิ่งขึ้น
		e๕ หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชน หรือ ผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน	๙๗.๖ (EitPublic)	๙๖ (EitSurvey)	ผู้รับบริการบางส่วนเห็นว่าหน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบ ยังไม่อย่างชัดเจนพอ เห็นควรมีการปรับปรุงข้อมูล ข่าวสารเพื่อให้เกิดความชัดเจนมากขึ้น
		e๖ เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อ ซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่าง ชัดเจน	๙๗.๖ (EitPublic)	๘๕ (EitSurvey)	จากผลคะแนนจะเห็นได้ว่า คะแนนจากผู้ตอบแบบวัด EIT ส่วนที่ ๒ (EitSurvey) ได้คะแนนเพียง ๘๕ คะแนน เท่านั้น แสดงให้เห็นว่าเจ้าหน้าที่ยังไม่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ประชาชนหรือผู้มารับ บริการได้อย่างชัดเจน ดังนั้น หน่วยงานควรมีการสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ประชาชนหรือผู้มารับ บริการให้ชัดเจนมากยิ่งขึ้น

ประเด็น	เครื่องมือการประเมิน/ ตัวชี้วัด	ข้อความ	คะแนน ปี ๒๕๖๓	การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงาน
๓. ช่องทางและ รูปแบบการ ประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารภาครัฐ	OIT ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล (ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑)	๐๑ โครงสร้าง	๑๐๐	หน่วยงานมีการเผยแพร่โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของ หน่วยงานลงบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงานครบตามองค์ประกอบที่ กำหนด เห็นควรให้รักษามาตรฐานไว้
		๐๒ ข้อมูลผู้บริหาร	๑๐๐	หน่วยงานมีการเผยแพร่ข้อมูลผู้บริหารของหน่วยงานลงบนเว็บไซต์ หลักของหน่วยงานครบตามองค์ประกอบที่กำหนด เห็นควรให้ รักษามาตรฐานไว้
		๐๓ อำนาจหน้าที่	๑๐๐	หน่วยงานมีการเผยแพร่อำนาจหน้าที่ของหน่วยงานลงบนเว็บไซต์ หลักของหน่วยงานครบตามองค์ประกอบที่กำหนด เห็นควรให้ รักษามาตรฐานไว้
		๐๔ ข้อมูลการติดต่อ	๑๐๐	หน่วยงานมีการเผยแพร่ข้อมูลการติดต่อของหน่วยงานลงบน เว็บไซต์หลักของหน่วยงานครบตามองค์ประกอบที่กำหนด เห็น ควรให้รักษามาตรฐานไว้
		๐๕ ข่าวประชาสัมพันธ์	๑๐๐	หน่วยงานมีการเผยแพร่ข่าวประชาสัมพันธ์ของหน่วยงานลงบน เว็บไซต์หลักของหน่วยงานครบตามองค์ประกอบที่กำหนด เห็น ควรให้รักษามาตรฐานไว้
		๐๖ Q&A	๑๐๐	หน่วยงานมีการจัดทำช่องทางการสื่อสารได้สองทาง (Q&A) ลงบน เว็บไซต์หลักของหน่วยงานครบตามองค์ประกอบที่กำหนด เห็น ควรให้รักษามาตรฐานไว้

ประเด็น	เครื่องมือการประเมิน/ ตัวชี้วัด	ข้อคำถาม	คะแนน ปี ๒๕๖๗	การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานฯ
๔. กระบวนการ กำกับดูแลการใช้ ทรัพย์สินของทาง ราชการ	IIT ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สิน ของราชการ	i๑๐ ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่ขอยืม ทรัพย์สินของราชการไปใช้อย่างถูกต้อง มากน้อย เพียงใด	๙๘.๗๕	มีเจ้าหน้าที่บางคน ขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้อย่างไม่ ถูกต้อง เห็นควรให้มีการตรวจสอบ และมีการกำกับดูแลการ ขอยืมทรัพย์สินเพื่อให้เกิดความถูกต้อง
		i๑๑ ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่นำ ทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด	๑๐๐	ในหน่วยงาน ไม่มีเจ้าหน้าที่ ที่นำทรัพย์สินของราชการไปใช้ เพื่อประโยชน์ส่วนตัว เห็นควรให้รักษามาตรฐานไว้
		i๑๒ หน่วยงานของท่าน มีการตรวจสอบเพื่อ ป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อ ประโยชน์ส่วนตัวเป็นประจำ มากน้อยเพียงใด	๑๐๐	ในหน่วยงาน มีการตรวจสอบเพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของ ราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวเป็นประจำ เห็นควรให้ รักษามาตรฐานไว้
๕. กระบวนการ สร้างความโปร่งใส ในการใช้งบประมาณ และการจัดซื้อจัด จ้าง	IIT ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ	i๔ หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไป ตามวัตถุประสงค์ มากน้อยเพียงใด	๑๐๐	ในหน่วยงานมีการใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ มากที่สุด เห็นควรให้รักษามาตรฐานไว้
		i๕ ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ เบิกจ่ายเงิน เป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	๑๐๐	ในหน่วยงานไม่มีเจ้าหน้าที่ ที่เบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เห็นควรให้ รักษามาตรฐานไว้
		i๖ หน่วยงานของท่าน มีการใช้งบประมาณหรือ การจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใด บุคคลหนึ่ง มากน้อยเพียงใด	๑๐๐	ในหน่วยงาน ไม่มีการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่ เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง เห็นควรให้รักษา มาตรฐานไว้

ประเด็น	เครื่องมือการประเมิน/ ตัวชี้วัด	ข้อคำถาม	คะแนน ปี ๒๕๖๗	การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานฯ
๕. กระบวนการ สร้างความโปร่งใส ในการใช้งบประมาณ และการจัดซื้อจัด จ้าง	OIT ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล (ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓)	๐๑๔ รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหา พัสดุ	๑๐๐	หน่วยงานมีการเผยแพร่รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุของหน่วยงานลงบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน ครบตามองค์ประกอบที่กำหนด เห็นควรให้รักษามาตรฐานไว้
		๐๑๕ ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุ	๑๐๐	หน่วยงานมีการเผยแพร่ประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัด จ้างหรือการจัดหาพัสดุของหน่วยงานลงบนเว็บไซต์หลักของ หน่วยงานครบตามองค์ประกอบที่กำหนดเห็นควรให้รักษา มาตรฐานไว้
		๐๑๖ ความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหา พัสดุ	๑๐๐	หน่วยงานมีการเผยแพร่ความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือ การจัดหาพัสดุของหน่วยงานลงบนเว็บไซต์หลักของ หน่วยงานครบตามองค์ประกอบที่กำหนด เห็นควรให้รักษา มาตรฐานไว้
		๐๑๗ รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหา พัสดุประจำปี	๑๐๐	หน่วยงานมีการเผยแพร่รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือ การจัดหาพัสดุประจำปีของหน่วยงานลงบนเว็บไซต์หลักของ หน่วยงานครบตามองค์ประกอบที่กำหนด เห็นควรให้รักษา มาตรฐานไว้

ประเด็น	เครื่องมือการประเมิน/ ตัวชี้วัด	ข้อความถาม	คะแนน ปี ๒๕๖๓	การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานฯ
๖. กระบวนการ ควบคุม ตรวจสอบ ใช้อำนาจและ การบริหารงาน บุคคล	IIT ตัวชี้วัดที่ ๓ ใช้อำนาจ	i๗ ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการ สั่งให้เจ้าหน้าที่ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด	๑๐๐	จากผลคะแนนจะเห็นได้ว่า ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงาน ไม่มี การสั่งให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานทำธุระส่วนตัวของ ผู้บังคับบัญชา
		i๘ ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการ สั่งให้เจ้าหน้าที่ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือ ประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด	๑๐๐	จากผลคะแนนจะเห็นได้ว่า ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงาน ไม่มี การสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ
		i๙ การบริหารงานบุคคลในหน่วยงานของท่าน มีการให้หรือรับสินบน เพื่อแลกกับการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่งหรือไม่	๑๐๐	จากผลคะแนนจะเห็นได้ว่า การบริหารงานบุคคลในหน่วยงาน ไม่มีการให้หรือรับสินบน เพื่อแลกกับการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่ง
	OIT ตัวชี้วัดที่ ๙ (ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔)	๐๑๘ แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากร บุคคล	๑๐๐	หน่วยงานมีการเผยแพร่แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากร บุคคลของหน่วยงานลงบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงานครบตาม องค์ประกอบที่กำหนด เห็นควรให้รักษามาตรฐานไว้
		๐๑๙ รายงานผลการบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคลประจำปี	๑๐๐	หน่วยงานมีการเผยแพร่รายงานผลการบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคลประจำปีของหน่วยงานลงบนเว็บไซต์หลักของ หน่วยงานครบตามองค์ประกอบที่กำหนด เห็นควรให้รักษา มาตรฐานไว้
		๐๒๐ ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของ รัฐ	๑๐๐	หน่วยงานมีการเผยแพร่ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ ของรัฐของหน่วยงานลงบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงานครบตาม องค์ประกอบที่กำหนด เห็นควรให้รักษามาตรฐานไว้
		๐๒๑ การขับเคลื่อนจริยธรรม	๑๐๐	หน่วยงานมีการเผยแพร่การขับเคลื่อนจริยธรรมของหน่วยงาน ลงบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงานครบตามองค์ประกอบที่ กำหนด เห็นควรให้รักษามาตรฐานไว้

ประเด็น	เครื่องมือการประเมิน/ ตัวชี้วัด	ข้อคำถาม	คะแนน ปี ๒๕๖๗	การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานฯ
๗. กลไกและ มาตรการในการ แก้ไขและป้องกัน การทุจริตภายใน หน่วยงาน	IIT ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญห การทุจริต	๑๑๓ ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริต และประพฤตินิยมชอบ มากน้อยเพียงใด	๑๐๐	จากผลคะแนนจะเห็นได้ว่า ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤตินิยมชอบมากที่สุด
		๑๑๔ ท่านคิดว่าการดำเนินการเพื่อป้องกันการ การทุจริตและประพฤตินิยมชอบของหน่วยงาน ของท่าน สามารถป้องกันการทุจริตและ ประพฤตินิยมชอบได้ มากน้อยเพียงใด	๑๐๐	จากผลคะแนนจะเห็นได้ว่า การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต และประพฤตินิยมชอบของหน่วยงาน สามารถป้องกันการทุจริตและ ประพฤตินิยมชอบได้มากที่สุด เห็นควรรักษามาตรฐานไว้
		๑๑๕ ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการ เรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤตินิยมชอบ ภายในหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	๑๐๐	จากผลคะแนนจะเห็นได้ว่า เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานเชื่อมั่นใน กระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤตินิยมชอบ ภายในหน่วยงานมากที่สุด เห็นควรรักษามาตรฐานไว้
	OIT ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล (ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๕) ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต (ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑)	๑๒๒ แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียน การทุจริตและประพฤตินิยมชอบ	๑๐๐	หน่วยงานได้เผยแพร่แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และประพฤตินิยมชอบของหน่วยงานลงบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน ครบตามองค์ประกอบที่กำหนด เห็นควรให้รักษามาตรฐานไว้
		๑๒๓ ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต และประพฤตินิยมชอบ	๑๐๐	หน่วยงานมีการเผยแพร่ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและ ประพฤตินิยมชอบของหน่วยงานลงบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน ครบตามองค์ประกอบที่กำหนด เห็นควรให้รักษามาตรฐานไว้
		๑๒๔ ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริต และประพฤตินิยมชอบ	๑๐๐	หน่วยงานมีการเผยแพร่ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและ ประพฤตินิยมชอบของหน่วยงานลงบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน ครบตามองค์ประกอบที่กำหนด เห็นควรให้รักษามาตรฐานไว้
		๑๒๖ ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	๑๐๐	หน่วยงานมีการเผยแพร่ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ของหน่วยงานลงบนเว็บไซต์หลักของ หน่วยงานครบตามองค์ประกอบที่กำหนด เห็นควรให้รักษา มาตรฐานไว้

ประเด็น	เครื่องมือการประเมิน/ ตัวชี้วัด	ข้อคำถาม	คะแนน ปี ๒๕๖๗	การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานฯ
๗. กลไกและ มาตรการในการ แก้ไขและป้องกัน การทุจริตภายใน หน่วยงาน	OIT ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต (ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑)	๐๒๗ การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy	๑๐๐	หน่วยงานมีการเผยแพร่การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy ลงบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงานครบตามองค์ประกอบที่กำหนด เห็นควรให้รักษามาตรฐานไว้
		๐๒๘ รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy	๑๐๐	หน่วยงานมีการเผยแพร่รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy ลงบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงานครบตามองค์ประกอบที่กำหนด เห็นควรให้รักษามาตรฐานไว้
		๐๒๙ รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา	๑๐๐	หน่วยงานมีการเผยแพร่รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา ลงบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงานครบตามองค์ประกอบที่กำหนด เห็นควรให้รักษามาตรฐานไว้
		๐๓๐ การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน	๑๐๐	หน่วยงานมีการเผยแพร่การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน ลงบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงานครบตามองค์ประกอบที่กำหนด เห็นควรให้รักษามาตรฐานไว้
		๐๓๑ รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี	๑๐๐	หน่วยงานมีการเผยแพร่รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี ลงบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงานครบตามองค์ประกอบที่กำหนด เห็นควรให้รักษามาตรฐานไว้

ประเด็น	เครื่องมือการประเมิน/ ตัวชี้วัด	ข้อความ	คะแนน ปี ๒๕๖๗	การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงาน
๗. กลไกและ มาตรการในการ แก้ไขและป้องกัน การทุจริตภายใน หน่วยงาน	OIT ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๒)	๐๓๒ แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	๑๐๐	หน่วยงานมีการเผยแพร่แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ลงบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงานครบตามองค์ประกอบที่กำหนด เห็นควรให้รักษามาตรฐานไว้
		๐๓๓ รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	๑๐๐	หน่วยงานมีการเผยแพร่รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี ลงบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงานครบตามองค์ประกอบที่กำหนด เห็นควรให้รักษามาตรฐานไว้
		๐๓๔ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	๑๐๐	หน่วยงานมีการเผยแพร่มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานลงบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงานครบตามองค์ประกอบที่กำหนด เห็นควรให้รักษามาตรฐานไว้
		๐๓๕ รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	๑๐๐	หน่วยงานมีการเผยแพร่รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ลงบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงานครบตามองค์ประกอบที่กำหนด เห็นควรให้รักษามาตรฐานไว้

๓. การกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ

จากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ จะเห็นได้ว่าผลการประเมินฯ ในแต่ละประเด็น มีบางข้อที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด แต่ก็มีบางประเด็นที่มีผลการประเมินผ่านเกณฑ์เกิน ๙๕ % อีกด้วย แต่อย่างไรก็ตาม หน่วยงานยังคงต้องกำหนดมาตรการหรือวิธีการนำผลการวิเคราะห์ในแต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานให้เกิดความโปร่งใสและเกิดประสิทธิภาพต่อไป

ประเด็น	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
๑. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	จากผลการวิเคราะห์ในประเด็นนี้ พบว่ามีระดับผลคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนนทุกข้อ แต่อย่างไรก็ตามหน่วยงานควรรักษาระดับมาตรฐานเดิมไว้ โดยปฏิบัติงานตามมาตรการหรือกิจกรรมเดิมตามที่เคยกำหนดไว้ เช่น ๑. การกำหนดแนวทาง/ขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติงานที่ชัดเจน ๒. การจัดทำแผนพัฒนาหน่วยงาน แผนและความก้าวหน้าและการใช้งบประมาณประจำปี รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	โดยปฏิบัติงานตามขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติงานเดิมตามที่เคยกำหนดไว้ เช่น ๑. จัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานเพื่อให้เจ้าหน้าที่สามารถปฏิบัติงานหรือให้บริการประชาชนเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด ๒. จัดทำแผนพัฒนาหน่วยงาน แผนและความก้าวหน้าและการใช้งบประมาณประจำปี รายงานผลการดำเนินงานประจำปี และเผยแพร่ลงบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	ไตรมาส ๑ ถึง ไตรมาส ๔	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง
๒. การให้บริการและระบบ E-Service	จากผลการวิเคราะห์ในประเด็นนี้ พบว่ามีข้อที่ได้คะแนนผ่านเกณฑ์แต่ยังคงต้องรักษาระดับมาตรฐานการปฏิบัติงานไว้ ในส่วนข้อที่ต้องปรับปรุง เพื่อยกระดับผลคะแนนให้ดียิ่งกว่าเดิม มีดังนี้ ๑. การประชาสัมพันธ์เผยแพร่การใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงาน	๑. จัดช่องทางให้บริการระบบ E-Service เพื่อลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน/การให้บริการประชาชน และจัดทำคู่มือการใช้งานระบบ E-Service พร้อมประชาสัมพันธ์เผยแพร่ให้ประชาชน/ผู้รับบริการทราบหลากหลายช่องทางเช่น เฟสบุ๊ก เว็บไซต์หลักของหน่วยงาน บอร์ดประชาสัมพันธ์ เสียงตามสาย แผ่นพับ เป็นต้น	ไตรมาส ๑ ถึง ไตรมาส ๔	สำนักปลัด

ประเด็น	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ
๓. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	จากผลการวิเคราะห์ในประเด็นนี้พบว่า มีข้อที่ได้คะแนนผ่านเกณฑ์ แต่ยังคงต้องรักษาระดับมาตรฐานการปฏิบัติงานไว้ ในส่วนข้อที่ต้องปรับปรุง เพื่อยกระดับผลคะแนนให้ดียิ่งกว่าเดิม มีดังนี้ ๑. การส่งเสริมศักยภาพให้แก่เจ้าหน้าที่เพื่อให้สามารถสื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน	๑. จัดประชุมผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานเพื่อเสนอปัญหาอุปสรรค และแนวทางแก้ไขปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการประชาชน ๒. จัดส่งเจ้าหน้าที่ไปอบรมเพิ่มพูนความรู้ ความเข้าใจในการปฏิบัติงาน ๓. ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ระเบียบกฎหมาย หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานให้แก่เจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ๔. จัดทำช่องทางข้อมูลการติดต่อของหน่วยงาน และช่องทางการสื่อสารได้สองทาง (Q&A) และเผยแพร่ลงบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	ไตรมาส ๑ ถึง ไตรมาส ๔	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง
๔. กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	จากผลการวิเคราะห์ในประเด็นนี้พบว่า มีข้อที่ได้คะแนนผ่านเกณฑ์ แต่ยังคงต้องรักษาระดับมาตรฐานการปฏิบัติงานไว้ ในส่วนข้อที่ต้องปรับปรุง เพื่อยกระดับผลคะแนนให้ดียิ่งกว่าเดิม มีดังนี้ ๑. จัดทำคู่มือหรือแนวทาง การขอยืมทรัพย์สินของทางราชการ ๒. ดำเนินสำรวจทรัพย์สินของหน่วยงานเป็นประจำทุกปี และให้มีการกำกับดูแลการขอยืมทรัพย์สินเพื่อให้เกิดความถูกต้อง	๑. จัดทำคู่มือหรือแนวทางการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการ ๒. ดำเนินการสำรวจทรัพย์สินของหน่วยงานเป็นประจำทุกปี และรายงานผลให้ผู้บริหารหน่วยงาน และหน่วยตรวจสอบทราบเพื่อตรวจสอบทรัพย์สิน	ไตรมาส ๑ ถึง ไตรมาส ๔	กองคลัง

ประเด็น	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ
๕.กระบวนการ สร้างความ โปร่งใสในการ ใช้งบประมาณ และการจัดซื้อ จัดจ้าง	จากผลการวิเคราะห์ในประเด็นนี้พบว่า มีระดับผลคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนนทุกข้อ แต่อย่างไรก็ตามหน่วยงานควรรักษาระดับมาตรฐานเดิมไว้ โดยปฏิบัติงานตามมาตรการหรือกิจกรรมเดิมตามที่เคยกำหนดไว้ เช่น ๑. การจัดทำรายงานหรือข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง และประชาสัมพันธ์เผยแพร่ให้ประชาชนทราบ	โดยปฏิบัติงานตามขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติงานเดิมตามที่เคยกำหนดไว้ เช่น ๑. จัดทำรายงานการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุฯ , ประกาศต่างๆ ที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างฯ , รายงานความก้าวหน้าและรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างฯ และประชาสัมพันธ์เผยแพร่ให้ประชาชนทราบตามช่องทางต่างๆ เช่น เฟสบุ๊ก เว็บไซต์หลักของหน่วยงาน เป็นต้น	ไตรมาส ๑ ถึง ไตรมาส ๔	สำนักปลัด กองคลัง
๖.กระบวนการ ควบคุม ตรวจสอบการใช้ อำนาจและการ บริหารงาน บุคคล	จากผลการวิเคราะห์ในประเด็นนี้พบว่า มีระดับผลคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนนทุกข้อ แต่อย่างไรก็ตามหน่วยงานควรรักษาระดับมาตรฐานเดิมไว้ โดยปฏิบัติงานตามมาตรการหรือกิจกรรมเดิมตามที่เคยกำหนดไว้ เช่น ๑. การจัดทำแผนและรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี ๒. การขับเคลื่อนจริยธรรม	โดยปฏิบัติงานตามขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติงานเดิมตามที่เคยกำหนดไว้ เช่น ๑. จัดทำแผนและรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี และประชาสัมพันธ์เผยแพร่ให้ประชาชนทราบตามช่องทางต่างๆ เช่น เฟสบุ๊ก เว็บไซต์หลักของหน่วยงาน เป็นต้น ๒. การจัดกิจกรรมการขับเคลื่อนจริยธรรม เช่น แนวปฏิบัติ Dos&Don't เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทา และเป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรม ๓. การเผยแพร่ประมวลจริยธรรมของเจ้าหน้าที่รัฐให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานทราบและถือปฏิบัติ	ไตรมาส ๑ ถึง ไตรมาส ๔	สำนักปลัด

ประเด็น	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ
๗. กลไกและ มาตรการใน การแก้ไขและ ป้องกันการ ทุจริตภายใน หน่วยงาน	จากผลการวิเคราะห์ในประเด็นนี้พบว่า มีระดับผลคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนนทุกข้อ แต่อย่างไรก็ตามหน่วยงานควรรักษาระดับมาตรฐานเดิมไว้ โดยปฏิบัติงานตามมาตรการหรือกิจกรรมเดิมตามที่เคยกำหนดไว้ เช่น ๑. การจัดทำมาตรการ/แนวทางแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน	โดยปฏิบัติงานตามขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติงานเดิมตามที่เคยกำหนดไว้ เช่น ๑. จัดทำสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตฯ จัดทำช่องทางการร้องเรียนฯ จัดทำแนวทางปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตฯ การประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต การประเมินความเสี่ยงการทุจริต รายงานการรับทรัพย์สินฯ มาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน และรายงานอื่นๆ พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์เผยแพร่ให้ประชาชนทราบตามช่องทางต่างๆ เช่น เฟสบุ๊ก เว็บไซต์หลักของหน่วยงาน เป็นต้น	ไตรมาส ๑ ถึง ไตรมาส ๔	สำนักปลัด กองคลัง

๔. การวิเคราะห์ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

องค์การบริหารส่วนตำบลมูจลินท์ได้วิเคราะห์ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ได้ดังนี้

๑. เจ้าหน้าที่มีไม่เพียงพอตามตำแหน่งอัตรากำลัง ทำให้เจ้าหน้าที่บางคนต้องรับผิดชอบหลายหน้าที่ การปฏิบัติงานหรือการให้บริการประชาชน เกิดความล่าช้าหรือเกิดข้อผิดพลาดในบางครั้ง
๒. เจ้าหน้าที่บางคนขาดความรู้ความเข้าใจ ขาดความรับผิดชอบหรือไม่ให้ความสำคัญกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
๓. ประชาชนผู้รับบริการบางคนไม่ใช้บริการระบบ E-service เนื่องจากให้เหตุผลว่าต้องการความรวดเร็ว ประกอบกับผู้รับบริการเป็นผู้สูงอายุจึงใช้งานโซเชียลไม่เป็น

๕. การติดตามผลการดำเนินการตามมาตรการ

องค์การบริหารส่วนตำบลมูจลินท์ จะดำเนินการรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน โดยให้รายงานเสนอผู้บริหาร ๒ รอบ (รอบ ๖ เดือน และรอบ ๑๒ เดือน) โดยรอบแรกภายในเดือนเมษายน ๒๕๖๘ และรอบ ๒ ภายในเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๘ ทั้งนี้ ให้รายงานผลการดำเนินการในที่ประชุมองค์กร ระหว่างผู้บริหารและบุคลากรของหน่วยงาน ในเดือนที่จัดให้มีการประชุม
