



รายงานผลการดำเนินการ
เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
รอบ ๑๒ เดือน (เดือนตุลาคม ๒๕๖๖ – กันยายน ๒๕๖๗)
(ตามมาตราการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน)

ของ
องค์การบริหารส่วนตำบลมูจลินท์
อำเภอท่าม่วง จังหวัดลพบุรี

คำนำ

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment-ITA) มีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานที่รับการประเมิน ได้รับทราบผลการประเมินแนวทางการพัฒนา และยกระดับหน่วยงานในด้านคุณธรรม และความโปร่งใส ในการดำเนินการได้อย่างเหมาะสม รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประกอบด้วยผลคะแนนจากตัวชี้วัดทั้ง ๑๐ ตัวชี้วัด ได้แก่ (๑) การปฏิบัติหน้าที่ (๒) การใช้งบประมาณ (๓) การใช้อำนาจ (๔) การใช้ทรัพย์สินของราชการ (๕) การแก้ไขปัญหาการทุจริต (๖) คุณภาพการดำเนินงาน (๗) ประสิทธิภาพการสื่อสาร (๘) การปรับปรุงระบบการทำงาน (๙) การเปิดเผยข้อมูล (๑๐) การป้องกันการทุจริต โดยประเมินผลจากการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal) การรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External) และการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน (Open Data)

องค์การบริหารส่วนตำบลมูจลินท์ ได้จัดทำรายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ (รอบเดือนตุลาคม ๒๕๖๖ – กันยายน ๒๕๖๗) ซึ่งเป็นการนำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม

สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลมูจลินท์ หวังเป็นอย่างยิ่งว่า รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสฯ ในครั้งนี้ จะช่วยส่งเสริม และยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ได้อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้นไป

องค์การบริหารส่วนตำบลมูจลินท์

ตุลาคม ๒๕๖๗

สารบัญ

หน้า

๑. มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗	๑
๒. สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสฯ	๔
๓. ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการในภาพรวม	๑๗
๔. ปัญหาอุปสรรค/ข้อเสนอแนะ	๑๘

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
รอบ ๑๒ เดือน (เดือนตุลาคม ๒๕๖๖ – กันยายน ๒๕๖๗)
(ตามมาตราส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน)

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) มีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานที่รับการประเมินได้รับทราบผลการประเมินแนวทางในการพัฒนา และยกระดับหน่วยงานในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานได้อย่างเหมาะสม โดยให้หน่วยงานภาครัฐทุกหน่วยงานเข้าร่วมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ อีกทั้ง แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๘๐) ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ได้กำหนดให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ เป็นหนึ่งในตัวชี้วัดของแผนย่อยการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ และเป็นกลยุทธ์ที่สำคัญในการป้องกันการทุจริตเชิงรุก เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐได้มีการดำเนินงานอย่างโปร่งใสและเกิดการป้องกันประเด็นความเสี่ยงหรือช่องทางที่อาจก่อให้เกิดการทุจริต และสามารถยับยั้งการทุจริตที่อาจเกิดขึ้นได้อย่างเท่าทันสถานการณ์ ซึ่งเมื่อหน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศมีการป้องกันการทุจริตเชิงรุกก็จะทำให้การทุจริตในภาพรวมของประเทศลดลง

องค์การบริหารส่วนตำบลมูจลินท์ ได้เข้าร่วมโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment-ITA) เป็นประจำปีทุกปี ซึ่งการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment-ITA) เป็นการประเมินที่มีจุดหมายที่จะก่อให้เกิดการปรับปรุงพัฒนาด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงานภาครัฐ ถือเป็นการประเมินที่ครอบคลุมหน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศ โดยใช้แนวทางและเครื่องมือการประเมินตามที่สำนักงาน ป.ป.ช.กำหนด

องค์การบริหารส่วนตำบลมูจลินท์ ได้จัดทำรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ (รอบเดือนตุลาคม ๒๕๖๖-กันยายน ๒๕๖๗) ซึ่งเป็นการนำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

องค์การบริหารส่วนตำบลมูจลินท์ ได้นำประเด็นตัวชี้วัดย่อยที่ได้จากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบลมูจลินท์ ที่ได้คะแนนไม่ถึง ๙๕ คะแนน มากำหนดเป็นมาตรการในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานขององค์การบริหารส่วนตำบลมูจลินท์ ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ เพื่อพัฒนา/ปรับปรุง/แก้ไข ให้ดีขึ้น โดยมีรายละเอียดดังนี้

ประเด็น	การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ
	ข้อคำถาม ITA	ข้อค้นพบ			
๑. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	e๑ หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด e๓ หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่านโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ และรับผิดชอบต่อหน้าที่ มากน้อยเพียงใด e๑๑ การปฏิบัติหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด	-ประชาชนผู้มารับบริการบางท่านเห็นว่าหน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา ยังไม่มากพอ -ประชาชนผู้มารับบริการบางท่านเห็นว่าหน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการ โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ และรับผิดชอบต่อหน้าที่ยังไม่มากพอ -ประชาชนผู้มารับบริการบางท่านเห็นว่า การปฏิบัติหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมาไม่มากพอ	๑) จัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานเพื่อให้เจ้าหน้าที่สามารถปฏิบัติงานหรือให้บริการประชาชนเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด ๒) สสำรวจความพึงพอใจของประชาชนในการให้บริการของหน่วยงานเพื่อเป็นข้อมูลในการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการประชาชน ๓) จัดประชุมผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน เพื่อเสนอปัญหาอุปสรรค และแนวทางแก้ไขปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการประชาชน และสร้างการรับรู้ และความเข้าใจแก่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานในการปฏิบัติงานโดยมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์และความรับผิดชอบต่อหน้าที่ ๔) จัดทำแผนการดำเนินงานและมีการรายงานผลการดำเนินงานต่างๆเพื่อนำข้อมูลที่ได้ไปปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการประชาชน	ไตรมาส ๑ ถึง ไตรมาส ๔	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง

ประเด็น	การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ
	ข้อคำถาม ITA	ข้อค้นพบ			
๒. การให้บริการและระบบ E-Service	e๑ หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด e๓ หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่านโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ และรับผิดชอบต่อหน้าที่ มากน้อยเพียงใด e๑๑ การปฏิบัติหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด	-ประชาชนผู้มารับบริการบางท่านเห็นว่าหน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา ยังไม่มากพอ -ประชาชนผู้มารับบริการบางท่านเห็นว่าหน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการ โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ และรับผิดชอบต่อหน้าที่ยังไม่มากพอ -ประชาชนผู้มารับบริการบางท่านเห็นว่า การปฏิบัติหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมาไม่มากพอ	๑) จัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการสำหรับประชาชนและเผยแพร่ตามช่องทางต่างๆ เพื่อให้เจ้าหน้าที่และประชาชนผู้รับบริการทราบขั้นตอนและระยะเวลาที่ปฏิบัติและให้บริการที่ชัดเจน ๒) สำรวจความพึงพอใจของประชาชนในการให้บริการของหน่วยงานเพื่อเป็นข้อมูลในการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการประชาชน ๓) จัดช่องทางให้บริการ E-Service เพื่อลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน/การให้บริการประชาชน ๔) จัดประชุมผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานเพื่อเสนอปัญหาอุปสรรค และแนวทางการปฏิบัติงาน/การให้บริการประชาชนโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์และความรับผิดชอบต่อหน้าที่	ไตรมาส ๑ ถึง ไตรมาส ๔	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง

ประเด็น	การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ
	ข้อคำถาม ITA	ข้อค้นพบ			
๓. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	๕๖ หน่วยงานมีช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่ายมากน้อยเพียงใด ๕๗ หน่วยงานมีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด ๕๘๐ หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถแจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียน ในกรณีที่พบว่าเจ้าหน้าที่มีการเรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่ หรือไม่	-ประชาชนผู้รับบริการบางคนเห็นว่าหน่วยงานยังมีช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่ายไม่มากพอ -ประชาชนผู้รับบริการบางคนเห็นว่าหน่วยงานยังมีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจนไม่มากพอ -ประชาชนผู้รับบริการบางคนเห็นว่าหน่วยงานไม่มีช่องทางที่ท่านสามารถแจ้ง ให้ข้อมูลหรือร้องเรียน ในกรณีพบว่าเจ้าหน้าที่มีการเรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่	๑) ดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานที่เป็นผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรทราบอย่างชัดเจน และมีช่องทางที่หลากหลายเข้าถึงง่าย เช่น เว็บไซต์ เฟซบุ๊ก ไลน์ ของหน่วยงาน แผ่นพับ ใบปลิว บอร์ดประชาสัมพันธ์ การออกประชาคม หมู่บ้าน/ตำบล หรือ จัดกิจกรรม อบรม.พบประชาชน เป็นต้น (๒) จัดให้มีช่องทางที่ประชาชนสามารถร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานผ่านช่องทางต่างๆ ที่หลากหลายเช่น เว็บไซต์ เฟซบุ๊ก ของหน่วยงาน	ไตรมาส ๑ ถึง ไตรมาส ๔	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง
๔. กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ	ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ข้อ i๑๙-i๒๔ ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล ข้อ ๐๓๔-๐๓๕	จะเห็นได้ว่าประเด็นกระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ของ อบต.มูจลินท์ ได้คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ทุกข้อ แสดงให้เห็นว่ากระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ในตัวชี้วัดตามข้อคำถามดังกล่าวของ อบต.มูจลินท์ มีการดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพและมีโปร่งใสในการบริหารงาน เห็นควรให้รักษาระดับผลคะแนนไว้	ให้เจ้าหน้าที่ทุกหน่วยงานทำตามมาตรฐานเดิมที่ได้ปฏิบัติอยู่ เพื่อรักษาระดับมาตรฐานเดิม หรือพัฒนาต่อยอดให้ดียิ่งขึ้นต่อไป	ไตรมาส ๑ ถึง ไตรมาส ๔	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง

ประเด็น	การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ
	ข้อคำถาม ITA	ข้อค้นพบ			
๕. กระบวนการ สร้างความโปร่ง ใสในการใช้ งบประมาณและ การจัดซื้อจัดจ้าง	i๘ ท่านเคยเข้าไปมี ส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ มาก น้อยเพียงใด	- ผู้มีส่วนได้เสียหรือ เจ้าหน้าที่ภายใน หน่วยงานบางคนมี ความเห็นที่ตนเอง ไม่เคยเข้าไปมีส่วน ร่วมในกระบวนการ งบประมาณ	๑) เพิ่มช่องทาง ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ แผนการใช้จ่ายงบ ประมาณประจำปีแก่ เจ้าหน้าที่ภายในหน่วย งานตามช่องทางต่างๆ ของหน่วยงานให้มาก ยิ่งขึ้น (๒) จัดประชุมผู้บริหาร และเจ้าหน้าที่เพื่อสร้าง การรับรู้และความเข้าใจ แก่บุคลากรในหน่วยงาน เรื่องแผนการใช้จ่ายงบ ประมาณประจำปี และ เปิดโอกาสให้เจ้าหน้าที่	ไตรมาส ๑ ถึง ไตรมาส ๔	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง
๖. กระบวนการควบคุม ตรวจสอบ การใช้อำนาจ และการบริหาร งานบุคคล	ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ ข้อ i๑๓-i๑๘ ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการ ทุจริต ข้อ i๒๗ ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล ข้อ ๐๒๓-๐๒๖ และ ๐๓๙-๐๔๑	จะเห็นได้ว่าใน ประเด็นกระบวนการ ควบคุม ตรวจสอบ การใช้อำนาจและ การบริหารงานบุคคล ของ อบต.มุงลินท์ ได้คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนนทุกข้อ แสดง ให้เห็นว่ากระบวนการ การควบคุม ตรวจสอบ การใช้อำนาจ และการบริหารงาน บุคคลในตัวชี้วัด ตาม ข้อคำถามดังกล่าว ของ อบต.มุงลินท์ มี การดำเนินงานที่มี ประสิทธิภาพและมี โปร่งใสในการบริหาร งาน เห็นควรให้รักษา ระดับผลคะแนนไว้	ให้เจ้าหน้าที่ทุก หน่วยงานทำตาม มาตรการเดิมที่ได้ปฏิบัติ อยู่ เพื่อรักษาระดับ มาตรฐานเดิม หรือ พัฒนาต่อยอดให้ดีมาก ยิ่งขึ้นต่อไป	ไตรมาส ๑ ถึง ไตรมาส ๔	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง

ประเด็น	การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ
	ข้อคำถาม ITA	ข้อค้นพบ			
๗. กลไกและ มาตรการในการ แก้ไขและ ป้องกันการ ทุจริตภายใน หน่วยงาน	๑๑๐ หน่วยงานมีช่อง ทางที่ท่านสามารถ แจ้ง ให้ข้อมูล หรือ ร้องเรียน ในกรณีที่ พบว่า มีเจ้าหน้าที่มี การเรียกรับสินบน หรือทุจริตต่อหน้าที่ หรือไม่	ประชาชนผู้มารับ บริการบางคนไม่ทราบ ว่าหน่วยงานมีช่องทาง ที่ประชาชนผู้รับ บริการสามารถแจ้ง ให้ข้อมูลหรือร้องเรียน ในกรณีที่พบว่า มี เจ้าหน้าที่มีการเรียก รับสินบนหรือทุจริต ต่อหน้าที่	๑) จัดให้มีช่องทางให้ ประชาชนได้ร้องเรียนการ ทุจริตของเจ้าหน้าที่ใน หน่วยงาน ผ่านช่องทาง ต่างๆ ที่หลากหลาย เช่น เว็บไซต์ เฟซบุ๊ก ของ หน่วยงาน พร้อมทั้งจัดทำ คู่มือหรือแนวปฏิบัติการ จัดการเรื่องร้องเรียนการ ทุจริต เพื่อให้ประชาชน ทราบขั้นตอนในการ ร้องเรียนอย่างถูกต้อง ๒) ประชาสัมพันธ์ให้ ประชาชนผู้มารับบริการ ทราบตามช่องทางต่างๆ ว่า หน่วยงานมีช่องทางที่ท่าน สามารถแจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียน ในกรณีที่ พบว่า มีเจ้าหน้าที่มีการ เรียกรับสินบนหรือทุจริต ต่อหน้าที่ เช่น ในการ ประชุมประชาคมหมู่บ้าน/ ตำบล ทางเฟซบุ๊กเว็บไซต์ หลักของหน่วยงาน บอร์ด ประชาสัมพันธ์หน้า หน่วยงาน เป็นต้น	ไตรมาส ๑ ถึง ไตรมาส ๔	สำนักปลัด

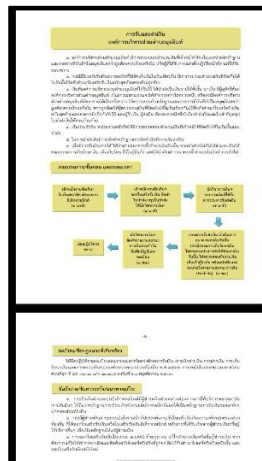
๒. สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ (ระยะเวลาดำเนินการ เดือนตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง กันยายน ๒๕๖๗)

ประเด็น	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ/ ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการตามมาตรการ	ผลลัพธ์/ ความสำเร็จ
๑. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	๑) จัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานเพื่อให้เจ้าหน้าที่สามารถปฏิบัติงานหรือให้บริการประชาชนเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด ๒) สำรวจความพึงพอใจของประชาชนในการให้บริการของหน่วยงานเพื่อเป็นข้อมูลในการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการประชาชน ๓) จัดประชุมผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน เพื่อเสนอปัญหาอุปสรรค และแนวทางแก้ไขปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการประชาชนและสร้างการรับรู้และความเข้าใจแก่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานในการปฏิบัติงานโดยมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์และความรับผิดชอบต่อหน้าที่ ๔) จัดทำแผนการดำเนินงานและมีการรายงานผลการดำเนินงานต่างๆเพื่อนำข้อมูลที่ได้ไปปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการประชาชน	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง/ ไตรมาส ๑ ถึง ไตรมาส ๔	๑) หน่วยงานมีคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานเพื่อให้เจ้าหน้าที่สามารถปฏิบัติงานหรือให้บริการประชาชนเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดพร้อมประชาสัมพันธ์เผยแพร่ให้ประชาชนทราบในช่องทางต่างๆ เช่น เฟสบุ๊ก เว็บไซต์หลักของหน่วยงานฯลฯ ๒) มีการสำรวจความพึงพอใจของประชาชนในการให้บริการของหน่วยงาน เพื่อเป็นข้อมูลในการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการประชาชน ๓) จัดประชุมประจำเดือนระหว่างผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน เพื่อเสนอปัญหาอุปสรรค และแนวทางแก้ไขปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการประชาชน และสร้างการรับรู้และความเข้าใจแก่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานในการปฏิบัติงานโดยมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์และความรับผิดชอบต่อหน้าที่ ๔) จัดทำแผนการดำเนินงานและมีการรายงานผลการดำเนินงานต่างๆเพื่อนำข้อมูลที่ได้ไปปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการประชาชนพร้อมประชาสัมพันธ์เผยแพร่ให้ประชาชนทราบในช่องทางต่างๆ เช่น เฟสบุ๊ก เว็บไซต์หลักของหน่วยงานฯลฯ	-เจ้าหน้าที่มีคู่มือสำหรับปฏิบัติงานหรือให้บริการประชาชนเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด -เจ้าหน้าที่มีแผนการดำเนินงานเพื่อใช้เป็นแนวทางปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ประชาชน -การปฏิบัติหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมา ประชาชนมีความพึงพอใจในการให้บริการเพิ่มมากขึ้น

ภาพประกอบผลการดำเนินงานตามมาตรการ

ประเด็นที่ ๑ กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

- ๑) หน่วยงานมีคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานเพื่อให้เจ้าหน้าที่สามารถปฏิบัติงานหรือให้บริการประชาชนเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดพร้อมประชาสัมพันธ์เผยแพร่ให้ประชาชนทราบในช่องทางต่างๆ เช่น เฟสบุ๊ก เว็บไซต์หลักของหน่วยงานฯลฯ
- ๒) มีการสำรวจความพึงพอใจของประชาชนในการให้บริการของหน่วยงาน เพื่อเป็นข้อมูลในการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการประชาชน
- ๓) จัดประชุมประจำเดือนระหว่างผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานเพื่อเสนอปัญหาอุปสรรค และแนวทางแก้ไขปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการประชาชน และสร้างการรับรู้ และความเข้าใจแก่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานในการปฏิบัติงานโดยมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์และความรับผิดชอบต่อนหน้าที่
- ๔) จัดทำแผนการดำเนินงานและมีการรายงานผลการดำเนินงานต่างๆเพื่อนำข้อมูลที่ได้ไปปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการประชาชนพร้อมประชาสัมพันธ์เผยแพร่ให้ประชาชนทราบในช่องทางต่างๆ เช่น เฟสบุ๊ก เว็บไซต์หลักของหน่วยงานฯลฯ



วันที่ 23 มกราคม 2567 เวลา 09.30 น. ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลมูอิลิน นายมนตรีชัย บุญนาค นายกองค์การบริหารส่วนตำบลมูอิลิน ได้เป็นประธานการประชุมผู้บริหารและพนักงานของ อบต.มูอิลิน เพื่อติดตามผลการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรค และแนวทางแก้ไขในการปฏิบัติงาน ทั้งนี้ นายมนตรีชัย บุญนาค นายกองค์การบริหารส่วนตำบลมูอิลิน ยังได้มอบนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ 2567 และเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในการสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy แก่พนักงาน ของ อบต.มูอิลิน อีกด้วย



ส่วนที่ 3 ผลการดำเนินงาน

4. ความพึงพอใจต่อการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบล ในภาพรวม

ประเด็นการประเมิน	ระดับความพึงพอใจ		
	พอใจมาก	พอใจ	ไม่พอใจ
1) มีการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารสู่ประชาชนในโครงการ/กิจกรรม	39	29	6
2) มีการประชาสัมพันธ์ข่าวสารสู่ประชาชนในโครงการ/กิจกรรม	37	35	9
3) มีการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารสู่ประชาชนในโครงการ/กิจกรรม	63	37	7
4) การรายงานผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมต่อสาธารณะ	64	28	8
5) การเปิดเผยข่าวสารของหน่วยงานในโครงการ/กิจกรรม	58	33	10
6) การดำเนินงานเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	52	36	9
7) ผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมนำไปสู่การแก้ไขปัญหาของประชาชนในท้องถิ่น	63	37	7
8) การแก้ไขปัญหาและการลดความขัดแย้งของประชาชน	62	34	6
9) ประชาชนมีสิทธิในการเข้าถึงบริการขององค์การบริหารส่วนตำบล	63	36	5
รวม	60%	33%	7%

การจัดทำบริการสาธารณะและการบริการสาธารณะขององค์การบริหารส่วนตำบลมูอิลิน จากการดำเนินงานและนำไปปฏิบัติในโครงการ กิจกรรม งานต่างๆ และสรุปผลการดำเนินงาน และรายงานความพึงพอใจประชาชนในภาพรวม ดังนี้ ประชาชนมีความพึงพอใจมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 60 ประชาชนมีความพึงพอใจ คิดเป็นร้อยละ 33 และประชาชนไม่พอใจ คิดเป็นร้อยละ 7

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

แผนและความสำเร็จในการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี

1 ธันวาคม 2566 **Muchalin**

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลมูอิลิน ได้จัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 เพื่อแสดงถึงรายละเอียดของแผนงาน โครงการและกิจกรรมการพัฒนาท้องถิ่น ที่ดำเนินงานจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลมูอิลิน ให้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ให้มีความชัดเจนในการปฏิบัติงานขึ้น ลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานและเจ้าหนายกและยึดติดต่างๆ ของแผนงาน โครงการพัฒนา กิจกรรม งานต่างๆ รวมถึงครุภัณฑ์ที่จัดทำบริการสาธารณะและกิจการสาธารณะในแผนการดำเนินงาน รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายนี้

รายงานผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

องค์การบริหารส่วนตำบลมูอิลิน อำเภอท่าอุเทน จังหวัดพยุหะ

รายงานผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

แผนและความสำเร็จในการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี

1 ธันวาคม 2566

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลมูอิลิน ได้จัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 เพื่อแสดงถึงรายละเอียดของแผนงาน โครงการและกิจกรรมการพัฒนาท้องถิ่น ที่ดำเนินงานจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลมูอิลิน ให้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ให้มีความชัดเจนในการปฏิบัติงานขึ้น ลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานและเจ้าหนายกและยึดติดต่างๆ ของแผนงาน โครงการพัฒนา กิจกรรม งานต่างๆ รวมถึงครุภัณฑ์ที่จัดทำบริการสาธารณะและกิจการสาธารณะในแผนการดำเนินงาน รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายนี้

ประเด็น	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ/ ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการตามมาตรการ	ผลลัพธ์/ ความสำเร็จ
๒. การให้บริการและระบบ E-Service	๑) จัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการสำหรับประชาชนและเผยแพร่ตามช่องทางต่างๆ เพื่อให้เจ้าหน้าที่และประชาชนผู้รับบริการทราบขั้นตอนและระยะเวลาที่ปฏิบัติและให้บริการที่ชัดเจน ๒) สำรวจความพึงพอใจของประชาชนในการให้บริการของหน่วยงาน เพื่อเป็นข้อมูลในการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการประชาชน ๓) จัดช่องทางให้บริการ E-Service เพื่อลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน/การให้บริการประชาชน ๔) จัดประชุมผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานเพื่อเสนอปัญหาอุปสรรค และแนวทางแก้ไขปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการประชาชน โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์และความรับผิดชอบต่อหน้าที่	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง/ ไตรมาส ๑ ถึง ไตรมาส ๔	๑) หน่วยงานมีคู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการสำหรับประชาชนและเผยแพร่ตามช่องทางต่างๆ เพื่อให้เจ้าหน้าที่และประชาชนผู้รับบริการทราบขั้นตอนและระยะเวลาที่ปฏิบัติและให้บริการที่ชัดเจน เช่น คู่มือการชำระภาษี เป็นต้น พร้อมประชาสัมพันธ์เผยแพร่ให้ประชาชนทราบในช่องทางต่างๆ เช่น เฟสบุ๊ก เว็บไซต์หลักของหน่วยงานฯลฯ ๒) มีการสำรวจความพึงพอใจของประชาชนในการให้บริการของหน่วยงาน เพื่อเป็นข้อมูลในการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการประชาชน ๓) จัดช่องทางให้บริการ E-Service เพื่อลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน/การให้บริการประชาชน ผ่านทางเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน ๔) จัดประชุมประจำเดือนระหว่างผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานเพื่อเสนอปัญหาอุปสรรค และแนวทางแก้ไขปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการประชาชน โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์และความรับผิดชอบต่อหน้าที่	-ประชาชนมีคู่มือสำหรับประชาชนเพื่อให้เจ้าหน้าที่และประชาชนผู้รับบริการทราบขั้นตอนและระยะเวลาที่ปฏิบัติและให้บริการที่ชัดเจน -เจ้าหน้าที่สามารถปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้รับบริการโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์และความรับผิดชอบต่อหน้าที่มากขึ้น -ประชาชนสามารถใช้ระบบ E-Service เพื่อลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน/การให้บริการประชาชน แต่ผลคะแนน EIT ส่วนที่ ๑ ไม่ผ่านเกณฑ์ เห็นควรให้มีการประชาสัมพันธ์ระบบ E-Service ให้ประชาชนทราบมากขึ้น และเพียกระดับคะแนน ITA -การปฏิบัติหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมา ประชาชนมีความพึงพอใจในการให้บริการเพิ่มมากขึ้น

ภาพประกอบผลการดำเนินงานตามมาตรการ

ประเด็นที่ ๒ การให้บริการและระบบ E-Service

- ๑) หน่วยงานมีคู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการสำหรับประชาชนและเผยแพร่ตามช่องทางต่างๆ เพื่อให้เจ้าหน้าที่และประชาชนผู้รับบริการทราบขั้นตอนและระยะเวลาที่ปฏิบัติและให้บริการที่ชัดเจน เช่น คู่มือการชำระภาษี เป็นต้น พร้อมประชาสัมพันธ์เผยแพร่ให้ประชาชนทราบในช่องทางต่างๆ เช่น เฟสบุ๊ก เว็บไซต์หลักของหน่วยงานฯลฯ
- ๒) มีการสำรวจความพึงพอใจของประชาชนในการให้บริการของหน่วยงาน เพื่อเป็นข้อมูลในการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการประชาชน
- ๓) จัดช่องทางให้บริการ E-Service เพื่อลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน/การให้บริการประชาชน ผ่านทางเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน
- ๔) จัดประชุมประจำเดือนระหว่างผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานเพื่อเสนอปัญหาอุปสรรค และแนวทางแก้ไขปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการประชาชนโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์และความรับผิดชอบต่อหน้าที่

[illegible]

ส่วนที่ 3 ผลการดำเนินงาน			
4. ความพึงพอใจต่อการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบล ในภาพรวม			
ประเด็นการประเมิน	ระดับความพึงพอใจ		
	พอใจมาก	พอใจ	ไม่พอใจ
1) มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในโครงการ/กิจกรรม	59	29	6
2) มีการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับรู้ข้อมูลโครงการ/กิจกรรม	57	35	9
3) มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนแสดงความคิดเห็นในโครงการ/กิจกรรม	63	37	7
4) การรายงานผลการดำเนินงานของโครงการ/กิจกรรมต่อสาธารณะ	64	28	8
5) การเปิดโอกาสให้ประชาชนตรวจสอบรายงานในโครงการ/กิจกรรม	58	33	10
6) การดำเนินงานเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	52	36	9
7) ผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมนำไปสู่การนำไปใช้ประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่น	63	37	7
8) การแก้ไขปัญหาและการตอบสนองความต้องการของประชาชน	62	34	6
9) ประชาชนที่ประชาชนได้รับจากการดำเนินโครงการ/กิจกรรม	63	36	5
รวม	60%	33%	7%

วันที่ 23 มกราคม 2567 เวลา 09.30 น. ณ ห้องประชุมกองการบริหารส่วนตำบลมูจลินท์ นายมนตรีชัย บุญนาค นายกองกลางบริหารส่วนตำบลมูจลินท์ ได้เป็นประธานการประชุมผู้บริหารและพนักงานของ อบต.มูจลินท์ เพื่อติดตามผลการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรค และแนวทางแก้ไขในการปฏิบัติงาน ทั้งนี้ นายมนตรีชัย บุญนาค นายกองกลางบริหารส่วนตำบลมูจลินท์ ยังได้มอบนโยบาย No Gift Policy จากการจัดปฏิบัติหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ 2567 และเสริมสร้างความผูกพันเข้าใจในการสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy แก่พนักงาน ของ อบต.มูจลินท์ อีกด้วย

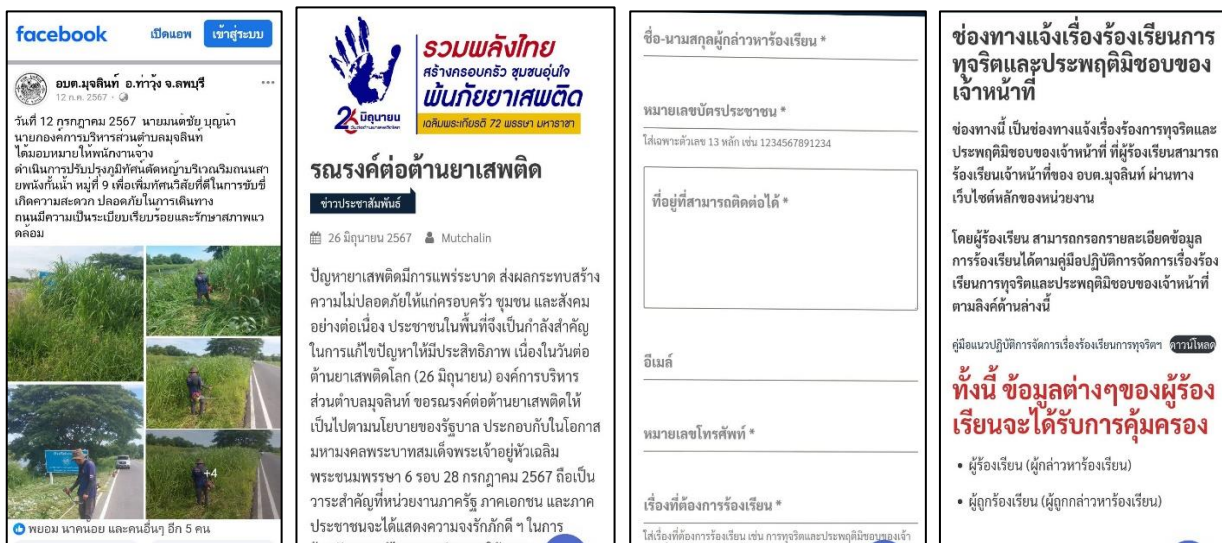


ประเด็น	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ/ ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการตามมาตรการ	ผลลัพธ์/ ความสำเร็จ
๓. ช่องทาง และรูปแบบ การประ สัมพันธ์ เผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารภาครัฐ	๑) ดำเนินการเผยแพร่ ข้อมูลข่าวสารของ หน่วยงานที่เป็นผลงาน หรือข้อมูลที่ สาธารณชนควรทราบ อย่างชัดเจน และมี ช่องทางที่หลากหลาย เข้าถึงง่าย ๒) จัดให้มีช่องทางที่ ประชาชนสามารถร้อง เรียนการทุจริตของ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน ผ่านช่องทางต่างๆ ที่ หลากหลาย	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง/ ไตรมาส ๑ ถึง ไตรมาส ๔	๑) หน่วยงานได้เผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารของหน่วยงานที่เป็นผลงาน หรือข้อมูลที่สาธารณชนควรทราบ อย่างชัดเจน และมีช่องทางที่ หลากหลายเข้าถึงง่าย เช่น เว็บไซต์ เฟสบุ๊ก ไลน์ ของหน่วยงาน แผ่นพับ ใบปลิว บอร์ดประชาสัมพันธ์ เป็น ต้น ๒) หน่วยงานมีช่องทางที่ประชาชน สามารถร้องเรียนการทุจริตของ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน ผ่านช่องทาง ต่างๆ ที่หลากหลายเช่น เว็บไซต์ เฟสบุ๊ก ของหน่วยงาน เป็นต้น	-หน่วยงานมีช่องทาง เผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารที่ชัดเจนและ เข้าถึงได้ง่าย ประชาชนเกิดความ พึงพอใจมากขึ้น -ประชาชนสามารถ แจ้ง ให้ข้อมูล หรือ ร้องเรียน ในกรณีที่ พบว่ามีเจ้าหน้าที่ ของหน่วยงานเรียก รับสินบนหรือทุจริต ต่อหน้า
๔.กระบวนการ กำกับดูแลการ ใช้ทรัพย์สิน ของราชการ	ตามมาตรการที่ได้ กำหนด ได้กำหนดให้ เจ้าหน้าที่ทุกหน่วยงาน ทำตามมาตรการเดิมที่ ได้ปฏิบัติอยู่ เพื่อรักษา ระดับมาตรฐานเดิม หรือพัฒนาต่อยอดให้ดี มากยิ่งขึ้นต่อไป	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง/ ไตรมาส ๑ ถึง ไตรมาส ๔	๑. หน่วยงานมีคู่มือหรือแนวทาง การ ขอยืมทรัพย์สินของทางราชการที่ ถูกต้อง ๒. หน่วยงานได้ดำเนินการสำรวจ ทรัพย์สินของหน่วยงานเป็นประจำ ทุกปี และรายงานผลให้ผู้บริหาร หน่วยงาน และหน่วยตรวจสอบทราบ เพื่อตรวจสอบทรัพย์สิน ๓. หน่วยงานมีการประเมินความ เสี่ยงการทุจริตฯ และมีการจัดการ ความเสี่ยงฯ	เจ้าหน้าที่ของ หน่วยงานมีการขอ ยืมทรัพย์สินของทาง ราชการได้อย่าง ถูกต้อง และไม่มี พฤติกรรมการทุจริต และประพฤติมิชอบ แต่เมื่อเปรียบเทียบ ผลคะแนนประเด็นนี้ กับปีที่ผ่านมา มีผล คะแนนลดลงแต่ยัง ผ่านเกณฑ์ ๙๕ คะแนน เห็นควร ปรับปรุงแก้ไขให้ ดีกว่าเดิมต่อไป

ภาพประกอบผลการดำเนินงานตามมาตรการ

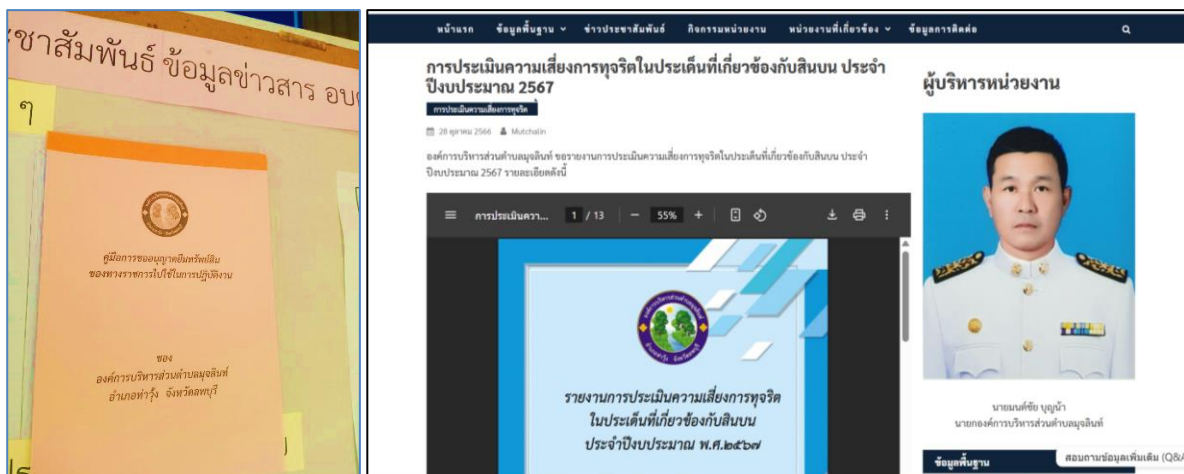
ประเด็นที่ ๓ ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

- ๑) หน่วยงานได้เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานที่เป็นผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรทราบอย่างชัดเจน และมีช่องทางที่หลากหลายเข้าถึงง่าย เช่น เว็บไซต์ เฟซบุ๊ก ไลน์ ของหน่วยงาน แผ่นพับ ใบปลิว บอร์ดประชาสัมพันธ์ เป็นต้น
- ๒) หน่วยงานมีช่องทางที่ประชาชนสามารถร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน ผ่านช่องทางต่างๆ ที่หลากหลายเช่น เว็บไซต์ เฟซบุ๊ก ของหน่วยงาน เป็นต้น



ประเด็นที่ ๔ กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

๑. หน่วยงานมีคู่มือหรือแนวทาง การขอยืมทรัพย์สินของทางราชการที่ถูกต้อง
๒. หน่วยงานได้ดำเนินการสำรวจทรัพย์สินของหน่วยงานเป็นประจำทุกปี และรายงานผลให้ผู้บริหารหน่วยงาน และหน่วยตรวจสอบทราบเพื่อตรวจสอบทรัพย์สิน
๓. หน่วยงานมีการประเมินความเสี่ยงการทุจริตฯ และมีการจัดการความเสี่ยงฯ



ประเด็น	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ/ ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการตามมาตรการ	ผลลัพธ์/ ความสำเร็จ
๕.กระบวนการ สร้างความ โปร่งใสในการ ใช้งบประมาณ และการจัดซื้อ จัดจ้าง	๑) เพิ่มช่องทาง ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ แผนการใช้จ่ายงบ ประมาณประจำปีแก่ เจ้าหน้าที่ภายในหน่วย งานตามช่องทางต่างๆ ของหน่วยงานให้มาก ยิ่งขึ้น ๒) จัดประชุมผู้บริหาร และเจ้าหน้าที่เพื่อสร้าง การรับรู้และความ เข้าใจแก่บุคลากรใน หน่วยงานเรื่อง แผนการใช้จ่ายงบ ประมาณประจำปี	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง/ ไตรมาส ๑ ถึง ไตรมาส ๔	๑) หน่วยงานมีช่องทาง ประชาสัมพันธ์เผยแพร่แผนการใช้ จ่ายงบประมาณประจำปีแก่ เจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานตาม ช่องทางต่างๆของหน่วยงานมาก ยิ่งขึ้น เช่น เว็บไซต์หลักของ หน่วยงาน หนังสือแจ้งเวียน ฯลฯ ๒) จัดประชุมผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ เพื่อสร้างการรับรู้และความเข้าใจแก่ บุคลากรในหน่วยงานเรื่องแผนการใช้ จ่ายงบประมาณประจำปี และเปิด โอกาสให้เจ้าหน้าที่ที่มีส่วนร่วมใน กระบวนการใช้จ่ายงบประมาณ	เจ้าหน้าที่มีความรู้ ความเข้าใจ และมี ส่วนร่วมในกระบวนการ ใช้จ่าย งบประมาณ มากขึ้น
๖. กระบวนการควบคุม การควบคุม ตรวจสอบ การใช้อำนาจ และการ บริหาร งานบุคคล	๑) จัดกิจกรรม เสริมสร้างวัฒนธรรม องค์กร ๒) การประชาสัมพันธ์ ประมวลจริยธรรม สำหรับเจ้าหน้าที่ของ รัฐแก่บุคลากรใน หน่วยงาน ๓) จัดกิจกรรมเพื่อ ขับเคลื่อนจริยธรรม	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง/ ไตรมาส ๑ ถึง ไตรมาส ๔	๑) หน่วยงานได้จัดกิจกรรมเสริมสร้าง วัฒนธรรมองค์กร โดยจัดกิจกรรม เสริมสร้างและส่งเสริมจริยธรรมของ หน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ให้แก่คณะผู้บริหาร พนักงาน ส่วนตำบล พนักงานจ้างฯ ในสังกัด เพื่อส่งเสริมความรู้ความเข้าใจ ด้าน จริยธรรมของเจ้าหน้าที่ เป็นการสร้าง จิตสำนึกให้เป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดี มีความซื่อสัตย์สุจริต มีคุณธรรม จริยธรรม ประพฤติตนเป็นแบบอย่าง ที่ดี เช่น การปฏิบัติตามนโยบาย No Gift Policy การปฏิบัติตามประมวล จริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ ๒) มีการประชาสัมพันธ์ประมวล จริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐแก่ บุคลากรในหน่วยงานทางช่องทาง ต่างๆ ได้แก่ เว็บไซต์หลักของหน่วย งาน การประชุมประจำเดือน เป็นต้น ๓) จัดกิจกรรมเพื่อขับเคลื่อน จริยธรรม เช่น การกำหนดแนวทาง ในการปฏิบัติตนทางจริยธรรม (Do's & Don'ts) เป็นแนวทางในการ ประพฤติตนทางจริยธรรมแก่ เจ้าหน้าที่	เจ้าหน้าที่ของ องค์การบริหารส่วน ตำบลมูจลินท์มี ทัศนคติ ค่านิยมใน การปฏิบัติงานอย่าง ซื่อสัตย์สุจริต ยุติธรรม มีจิต สำนึกที่ดีรับ ผิดชอบต่อหน้าที่ เกิดความโปร่งใส ในการปฏิบัติงาน มีพฤติกรรมที่ดีไม่ ปิดบังหรือบิดเบือน ข้อมูลเกี่ยวกับการ ดำเนินการ/ ให้บริการแก่ ประชาชน

ภาพประกอบผลการดำเนินงานตามมาตรการ

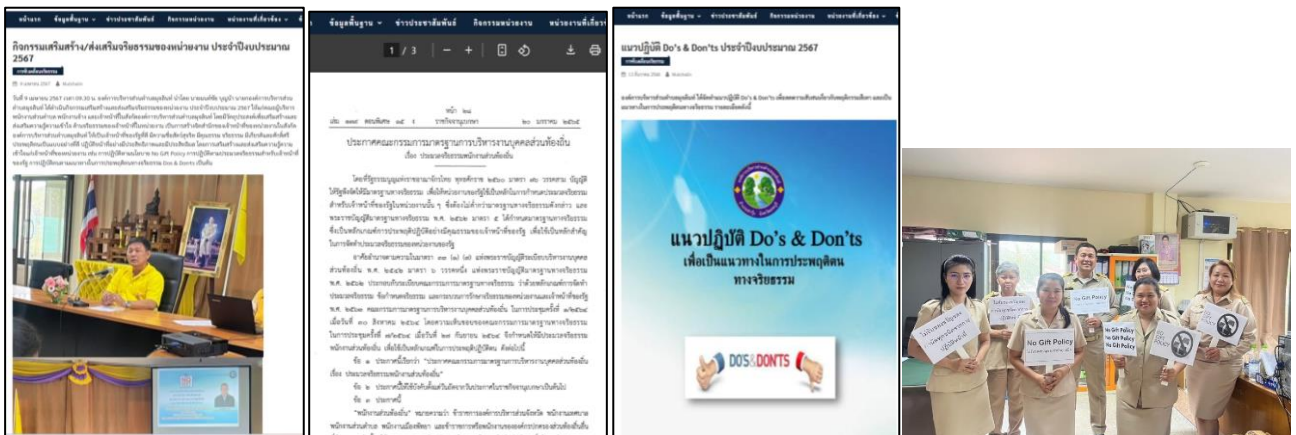
ประเด็นที่ ๕ กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

- ๑) หน่วยงานมีช่องทางประชาสัมพันธ์เผยแพร่แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีแก่เจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานตามช่องทางต่างๆของหน่วยงานมากยิ่งขึ้น เช่น เว็บไซต์หลักของหน่วยงาน หนังสือแจ้งเวียน ฯลฯ
- ๒) จัดประชุมผู้บริหารและเจ้าหน้าที่เพื่อสร้างการรับรู้และความเข้าใจแก่บุคลากรในหน่วยงานเรื่องแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และเปิดโอกาสให้เจ้าหน้าที่มีส่วนร่วมในกระบวนการใช้จ่ายงบประมาณ



ประเด็นที่ ๖ กระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

- ๑) หน่วยงานได้จัดกิจกรรมเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร โดยจัดกิจกรรมเสริมสร้างและส่งเสริมจริยธรรมของหน่วยงานประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ให้แก่คณะผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างฯ ในสังกัดเพื่อส่งเสริมความรู้ความเข้าใจ ด้านจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ เป็นการสร้างจิตสำนึกให้เป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดี มีความซื่อสัตย์สุจริต มีคุณธรรม จริยธรรม ประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี เช่น การปฏิบัติตามนโยบาย No Gift Policy การปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ
- ๒) มีการประชาสัมพันธ์ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐแก่บุคลากรในหน่วยงานทางช่องทางต่างๆ ได้แก่ เว็บไซต์หลักของหน่วยงาน การประชุมประจำเดือน เป็นต้น
- ๓) จัดกิจกรรมเพื่อขับเคลื่อนจริยธรรม เช่น การกำหนดแนวทางในการปฏิบัติตนทางจริยธรรม (Do's & Don'ts) เป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรมแก่เจ้าหน้าที่



ประเด็น	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ/ ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการตามมาตรการ	ผลลัพธ์/ ความสำเร็จ
๗. กลไกและ มาตรการใน การแก้ไขและ ป้องกันการ ทุจริตภายใน หน่วยงาน	๑) จัดให้มีช่องทางให้ ประชาชนได้ร้องเรียน การทุจริตของเจ้าหน้าที่ ในหน่วยงาน ผ่าน ช่องทางต่างๆ ที่ หลากหลาย ๒) ประชาสัมพันธ์ให้ ประชาชนผู้มารับบริการ ทราบตามช่องทางต่างๆ ว่าหน่วยงานมีช่องทางที่ ประชาชนสามารถแจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียน ในกรณีที่มีเจ้าหน้าที่ เจ้าหน้าที่มีการเรียกรับ สินบนหรือทุจริตต่อ หน้าที่	สำนักปลัด/ ไตรมาส ๑ ถึง ไตรมาส ๔	๑) หน่วยงานมีช่องทางให้ประชาชนได้ ร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ใน หน่วยงาน ผ่านช่องทางต่างๆ ที่ หลากหลาย เช่น เว็บไซต์ เฟซบุ๊ก ของ หน่วยงาน พร้อมทั้งจัดทำคู่มือหรือแนว ปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการ ทุจริต เพื่อให้ประชาชนทราบขั้นตอน ในการร้องเรียนอย่างถูกต้อง ๒) หน่วยงานได้ประชาสัมพันธ์ให้ ประชาชนผู้มารับบริการทราบตาม ช่องทางต่างๆ ว่าหน่วยงานมีช่องทางที่ ประชาชนสามารถแจ้ง ให้ข้อมูล หรือ ร้องเรียน ในกรณีที่พบว่ามีเจ้าหน้าที่มี การเรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่ เช่น ทางเฟซบุ๊ก เว็บไซต์หลักของ หน่วยงาน บอร์ดประชาสัมพันธ์หน้า หน่วยงาน เป็นต้น	ประชาชนสามารถ ร้องเรียนการทุจริตต่อ หน้าที่ของเจ้าหน้าที่ใน หน่วยงาน เช่น การ เรียกรับสินบน

ภาพประกอบผลการดำเนินงานตามมาตรการ

ประเด็นที่ ๗ กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

- ๑) หน่วยงานมีช่องทางให้ประชาชนได้ร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน ผ่านช่องทางต่างๆ ที่หลากหลาย เช่น เว็บไซต์ เฟซบุ๊ก ของหน่วยงาน พร้อมทั้งจัดทำคู่มือหรือแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตเพื่อให้ประชาชนทราบขั้นตอนในการร้องเรียนอย่างถูกต้อง
- ๒) หน่วยงานได้ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนผู้มารับบริการทราบช่องทางต่างๆว่าหน่วยงานมีช่องทางที่ประชาชนสามารถแจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียน ในกรณีที่พบว่าเจ้าหน้าที่มีการเรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่ เช่น ทางเฟซบุ๊ก เว็บไซต์หลักของหน่วยงาน บอร์ดประชาสัมพันธ์หน้าหน่วยงาน

ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่

ช่องทางนี้ เป็นช่องทางแจ้งเรื่องร้องการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ ที่ผู้ร้องเรียนสามารถร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของ อบต.มูจลินท์ ผ่านทางเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน

โดยผู้ร้องเรียน สามารถกรอกรายละเอียดข้อมูล การร้องเรียนได้ตามคู่มือปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ ตามลิงค์ด้านล่างนี้

คู่มือแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตฯ **ดาวน์โหลด**

ทั้งนี้ ข้อมูลต่างๆของผู้ร้องเรียนจะได้รับการคุ้มครอง

- ผู้ร้องเรียน (ผู้กล่าวหาเรื่องเรียน)

หัวข้อเรื่องเรียน (หัวข้อเรื่องเรียน)

ชื่อ-นามสกุลผู้กล่าวหาเรื่องเรียน *

หมายเลขบัตรประชาชน *

ใส่เฉพาะตัวเลข 13 หลัก เช่น 1234567891234

ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้ *

อีเมล

หมายเลขโทรศัพท์ *

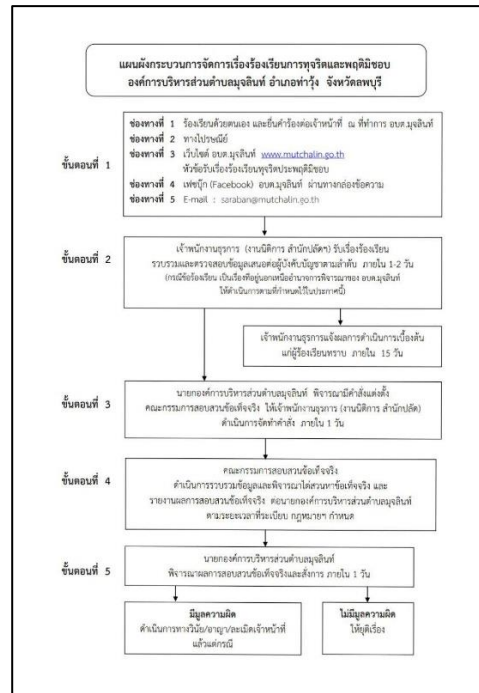
เรื่องที่ต้องการร้องเรียน *

ใส่เรื่องที่ต้องการร้องเรียน เช่น การทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้า

แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ 2567

11 มกราคม 2567 Mutchalin

องค์การบริหารส่วนตำบลมูจลินท์ ในฐานะเป็นหน่วยงานของรัฐที่มีส่วนในการขับเคลื่อนนโยบายของรัฐบาลไปสู่การปฏิบัติที่เป็นรูปธรรม โดยให้ความสำคัญเรื่องการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบตามนโยบายของรัฐบาลมาอย่างต่อเนื่อง ตามหลักธรรมาภิบาล จึงได้กำหนดแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนตำบลมูจลินท์ ดังต่อไปนี้



๓. ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการในภาพรวม

จากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ หน่วยงานได้กำหนดมาตรการหรือวิธีการนำผลการวิเคราะห์ในแต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานให้เกิดความโปร่งใสและเกิดประสิทธิภาพ องค์การบริหารส่วนตำบลมูจลินท์ จึงได้จัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อปรับปรุงการดำเนินงานของหน่วยงานและยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ของ องค์การบริหารส่วนตำบลมูจลินท์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ของ องค์การบริหารส่วนตำบลมูจลินท์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ โดยภาพรวมได้คะแนนเท่ากับ ๙๘.๘๓ คะแนน อยู่ในระดับ AA ผ่านดีเยี่ยม และผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ของ องค์การบริหารส่วนตำบลมูจลินท์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ โดยภาพรวมได้คะแนนเท่ากับ ๙๘.๙๑ คะแนน โดยมีคะแนนเพิ่มขึ้น จากปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ จำนวน ๐.๐๘ คะแนน และอยู่ในระดับ AA ผ่านดีเยี่ยม

โดยผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการในภาพรวมตามมาตรการฯ แยกตามตัวชี้วัด สามารถเปรียบเทียบผลการประเมินระหว่างปีงบประมาณ ๒๕๖๖ และ ๒๕๖๗ ได้ดังนี้

เครื่องมือ	ตัวชี้วัด	คะแนน ITA ปี ๒๕๖๖	คะแนน ITA ปี ๒๕๖๗	การ เปลี่ยนแปลง
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายในหรือแบบวัด IIT (Internal Integrity and Transparency Assessment)	ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่	๑๐๐	๑๐๐	๐
	ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ	๙๘.๓๑	๑๐๐	+๑.๖๙
	ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ	๑๐๐	๑๐๐	๐
	ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๑๐๐	๙๙.๕๘	-๐.๔๒
	ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๑๐๐	๑๐๐	๐
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกหรือแบบวัด EIT (External Integrity and Transparency Assessment)	ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน	๙๗.๑๓	๙๘.๓๐	+๑.๑๗
	ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๙๕.๓๖	๙๘.๓๐	+๒.๙๔
	ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน	๙๖.๘๒	๙๒.๗๓	-๔.๐๙
แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะหรือแบบวัด OIT (Open Data Integrity and Transparency Assessment)	ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล	๑๐๐	๑๐๐	๐
	ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต	๑๐๐	๑๐๐	๐

๔. ปัญหาอุปสรรค/ข้อเสนอแนะ

(๑) บุคลากรในหน่วยงานบางคนยังขาดความใส่ใจในการรับรู้ข้อมูลข่าวสารต่างๆ รวมถึงขาดการพัฒนาศักยภาพในการปฏิบัติงาน ควรเข้ารับการฝึกอบรมตามหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่ที่ตนปฏิบัติเป็นประจำทุกปี

(๒) หากบุคลากรในหน่วยงานพบปัญหา หรืออุปสรรคในการปฏิบัติงานตามมาตรการ ที่เกินความสามารถของตนเอง หรือไม่สามารแก้ไขปัญหานั้นได้ ให้บุคลากรดังกล่าวรายงานปัญหา หรืออุปสรรคที่พบให้ผู้บังคับบัญชาทราบตามลำดับขั้นเพื่อแก้ไขต่อไป

(๓) หากมีการบรรจุ หรือโอน/ย้าย บุคลากรเข้ามาในหน่วยงาน ควรมีการแจ้งให้บุคลากรดังกล่าวทราบถึงมาตรการต่างๆ เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน

(๔) จัดให้มีการประชุมร่วมกันระหว่างผู้บริหารและบุคลากรในหน่วยงานอย่างสม่ำเสมอ เพื่อรายงานผลการดำเนินงาน รวมถึงปัญหาอุปสรรคต่างๆ และร่วมกันพิจารณาวางแผนแนวทางแก้ไขต่อไป
